

---

## **OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE PRÉPOSÉ(E) À L'INFORMATION – POSTE TEMPORAIRE À DURÉE DÉTERMINÉE**

*Service de l'Environnement et de l'Urbanisme*

**CONCOURS EU-2024-005**

**DATE D'AFFICHAGE : 9 MAI 2024**

---

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction de Préposé à l'information au service de l'Environnement et de l'Urbanisme.

**LIEU DE TRAVAIL :** 1, route du Carrefour  
**HORAIRE :** Lundi au vendredi, 35 heures / semaine  
**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION ET DURÉE :** Dès que possible, pour une période de 12 mois  
**TRAITEMENT :** Classe III, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN)  
Taux horaire entre 31,9187 \$ et 37,7726 \$.

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité du Directeur adjoint du service de l'Environnement et de l'Urbanisme, la personne titulaire du poste s'acquittera des fonctions suivantes :

1. Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels acheminés au service de l'Environnement et de l'Urbanisme et les diriger à qui de droit.
2. Prendre et acheminer les messages qui lui sont confiés.
3. Accomplir du travail de bureau de nature courante, à partir d'instructions précises.
4. Répondre aux demandes d'informations usuelles en lien avec les règlements d'urbanisme et les autres règlements connexes.
5. Recevoir et informer les visiteurs destinés à son Service.

### **EXIGENCES**

1. Posséder une attestation d'études collégiales (AEC) avec spécialisation en bâtiment, environnement ou urbanisme ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Minimum d'une année d'expérience dans un domaine connexe.
3. Excellente connaissance de la langue française et de la langue anglaise.
4. Bonne connaissance des logiciels de bureautique.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

1. Capacité à travailler seul ou en équipe.
2. Démontrer un excellent service à la clientèle.
3. Fait preuve de flexibilité et polyvalence.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, avant le **22 mai 2024**, par courriel à [emploi@val-des-monts.net](mailto:emploi@val-des-monts.net) ou aux coordonnées suivantes :

Karianne Legault  
Coordonnatrice en gestion des Ressources humaines  
Municipalité de Val-des-Monts  
1, route du Carrefour  
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9  
Téléphone : 819 457-9400, poste 2253  
Télécopieur : 819 457-4141

**NOTE 1 :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

**NOTE 2 :** Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter d'alourdir le texte.