

Coordonnateur(trice) - Infrastructures (Planification) - Télétravail en mode hybride

Service : Planification des actifs et des investissements
Division ou Section : Planification des actifs

Numéro de concours : PRO-2024-037
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 2
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/05/2024
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : PAI-PRO-018 & PAI-PRO-019
N° de référence : J0524-0037

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de service - Planification des actifs*, le titulaire planifie, organise, dirige et évalue des projets reliés aux divers domaines du génie et plus particulièrement en lien avec le maintien d'actifs en génie civil afin d'en assurer le maintien, la rénovation, la réfection ou la construction au besoin. Il assure la planification à court, moyen et long terme des travaux et projets par la méthodologie de gestion de projets. Il collabore avec des intervenants internes et externes dans le but de définir les besoins et de déterminer les exigences relatives à la réalisation des projets. Il élabore des devis descriptifs et des méthodes de travail et s'assure de la conformité des travaux projetés relativement aux clauses du cahier des charges et normes de construction municipale et ce, dans les règles de l'art. Il procède aux études d'avant-projet, valide la faisabilité des projets, des échéanciers et des budgets et procède aux analyses complémentaires requises. Il définit les travaux à réaliser et prépare des estimations préliminaires. Il coordonne le travail des différents intervenants aux projets qui lui sont attitrés. Il coordonne dans certains projets les documents d'appels d'offres en prévision de la réalisation des travaux.

Le titulaire pourrait être appelé à travailler sur des dossiers dans divers domaines tels que les chaussées, les réseaux d'aqueduc et d'égouts, les liens cyclables, les ponts et ouvrages d'art, la stabilisation de terrains et berges, etc.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans le domaine du génie (civil, mécanique, électrique, chimique, construction).
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considéré comme étant un atout.
- Détenir une formation en gestion de projets ou maintien d'actifs sera considéré comme étant un atout.
- Détenir une accréditation PMP sera considéré comme étant un atout.
- Maîtriser l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, sera considéré comme étant un atout.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interactions avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 95 145 \$ à 121 981 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 31 mai 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.