

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FIN-24-TEMP-400010-83962

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) - Pilote d'affaires (projet système de taxation)
Organisation	FIN.GESTION DE L'INFORMATION.102015
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 13 au 26 mai 2024

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en analyse et contrôle de gestion

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [630, Rene-Lévesque Ouest, H3B 3C1](#) | Station de métro à proximité | Le poste pourrait nécessiter des déplacements au 801, rue Brennan.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (83962) pour une durée minimale de 30 mois.

NOTRE OFFRE

Avez-vous envie de collaborer à la migration d'un nouveau système de taxation et d'intelligences d'affaires ? La Direction des revenus du Service des finances est à la recherche d'un(e) pilote responsable de ce projet d'envergure !

Dans un souci d'optimisation et d'efficience de ses activités, plusieurs initiatives de révision des processus et des systèmes sont en cours au Service des finances. La direction des revenus est confrontée à plusieurs défis et projets d'envergure, notamment la migration vers un nouveau système de taxation et notre équipe est au cœur de ces changements. La solution comporte des fonctionnalités portant sur l'ensemble des processus de la facturation à la perception, en passant par l'encaissement, pour les revenus de taxation ainsi que les revenus divers. Une intégration est également prévue avec d'autres systèmes dont celui de l'évaluation foncière. Ce projet touche plusieurs partenaires et il englobe entre autres le Service de l'évaluation foncière et les arrondissements.

Ici, vous trouverez :

- un service qui préconise un mode de gestion collaboratif, transversal, agile et performant;
- des défis uniques et stimulants dans la migration d'un nouveau système de taxation et d'intelligences d'affaires;
- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine.

Votre mandat

Être conseiller(ère) pilote dans notre équipe, c'est contribuer à l'évaluation des besoins d'affaires jusqu'au déploiement d'un nouveau système de taxation conforme aux besoins des utilisateur(trice)s et aux orientations établies en termes de fonctionnalité et à la validation des biens livrables. Vous assurez la communication entre les parties prenantes du système, notamment le propriétaire de la solution, les technologies de l'information et les différents comités utilisateurs et experts. Vous assurez la qualité du système d'information en support au chef-pilote dans la coordination et dans la réalisation des essais, ainsi que dans l'analyse des demandes de changement pendant la durée du projet. Vous collaborez également au déploiement du nouveau processus de taxation et des processus connexes.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous révisez, décrivez et documentez les processus;
- vous veillez au bon fonctionnement des activités de transition et d'implantation de la solution dans les environnements des utilisateur(trice)s, assurez que la nouvelle solution soit implantée de façon appropriée et faites le suivi des diverses tâches reliées à la compréhension et à la formulation des exigences d'affaires;
- vous assurez le lien entre le propriétaire de la solution, les utilisateur(trice)s et autres parties prenantes et agissez en tant qu'expert(e) du domaine couvert par la solution;
- vous participez à l'appropriation des livrables relatifs à la solution technologique en cours de livraison, à la documentation des changements demandés, à l'analyse d'impacts et recommandez des solutions et actions correctives à prendre;
- vous soumettez les points en suspens, les risques et les problèmes à la personne responsable désignée, lorsque la situation l'exige.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, en informatique de gestion, en finances ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en :
- amélioration de processus et méthodes de travail et dans la promotion d'idées innovatrices dans de nouvelles conditions et/ou conditions changeantes
- participation à la coordination de ressources affectées aux opérations liées à la facturation et/ou à la perception
- Connaissance du domaine d'affaires (règles et lois en matière de taxation municipale), souhaitable

- Expérience en déploiement de solutions technologiques, souhaitable
- Connaissance du système de perception, un atout
- Connaissance du système OASIS, un atout
- Connaissance du système JIRA, un atout
- Participation à des projets dans une organisation de grande envergure, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)