

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-24-CONC-400010-85939

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en intelligence d'affaires
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers Division gestion du parc de véhicules et équipements et de la planification opérationnelle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 10 au 26 mai 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: conseillère ou conseiller en analyse et contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 2269, rue Viau H1V 3H8 | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (85939). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service du matériel roulant et des ateliers, à la Division gestion du parc de véhicules et équipements et de la planification opérationnelle, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Contribuez à la transformation de l'organisation!

Le [Service du matériel roulant et des ateliers \(SMRA\)](#) est responsable de la gestion du parc de véhicules, de leur entretien mécanique, de la production de biens spécialisés ainsi que de l'acquisition des véhicules et équipements neufs. Cette gestion du parc de véhicules de la Ville se fait à des coûts compétitifs, tout en étant de qualité et adaptés aux besoins des clients et ce, dans un milieu de travail sécuritaire et de façon éco-responsable.

Depuis janvier 2017, la Ville a centralisé les différents ateliers mécaniques et spécialisés se retrouvant dans les arrondissements au sein du SMRA. Le Service implante présentement une nouvelle vision stratégique. De plus, nous sommes en pleine phase d'implantation d'un nouveau système intégré de gestion d'entretien des actifs (SGEA-Maximo). Avec cette nouvelle structure organisationnelle, la personne retenue doit être un(e) leader, aimer le travail de collaboration et avoir une capacité d'adaptation élevée dans un environnement de travail dynamique.

Ici, vous trouverez :

- un service qui préconise un mode de gestion collaboratif, transversal, agile et performant;
- des défis uniques et stimulants dans la gestion des outils d'analyses;
- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine.

Votre mandat

Dans le cadre des activités de la gestion des actifs de la Ville de Montréal, vous collectez, organisez, analysez, transformez et interprétez les multiples sources de données pour répondre aux demandes d'analyses de la direction. Par le biais de vos analyses, vous fournissez à la direction des informations permettant d'orienter les décisions d'affaires et des pistes d'amélioration pour accroître l'efficacité et l'efficience des opérations. En utilisant des outils et des techniques spécialisés et ainsi que la collecte des données provenant de diverses sources internes et externes, vous produisez des rapports, tableaux de bord, indicateurs de performance ou visualisations significatives et identifiez les tendances, les modèles et les enlèvements stratégiques.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin... :

- vous collaborez avec les équipes fonctionnelles telles que l'ingénierie, les finances et les opérations pour comprendre leurs besoins en matière d'analyse de données, offrez un soutien analytique dans la résolution de problèmes, fournissez une assistance et une formation aux utilisateur(trices)s finaux(les) pour les aider à interpréter et à utiliser efficacement les tableaux de bord, répondez aux questions et résolvez les problèmes liés à l'utilisation des outils développés;
- vous collectez et consolidez les données provenant de multiples sources, y compris les bases de données internes, le système intégré de la gestion des actifs (SGEA), les médias sociaux et les plateformes existants et vous transformez des données provenant de divers systèmes en information afin de supporter une prise de décision stratégique éclairée et de répondre à des enjeux d'affaires tant au niveau service qu'au niveau corporatif;
- vous utilisez des techniques avancées d'analyse des données pour identifier les tendances, les opportunités et les risques potentiels, fournissez des recommandations pour l'amélioration des performances du service et participez à la conception et à la mise en œuvre de solutions technologiques visant à améliorer la collecte, le stockage et l'analyse des données d'affaires;
- vous créez et maintenez des rapports, des tableaux de bord et des outils de visualisation de données interactives pour présenter de manière claire et efficace les résultats de l'analyse aux parties prenantes internes;

- vous veillez à la mise à jour des fichiers de banques de données et assurez leur fiabilité, effectuez une veille technologique (balisage) pour rester à jour sur les tendances et les avancées dans le domaine de l'intelligence d'affaires et proposez des innovations pour améliorer les processus analytiques de l'entreprise.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, technologie de l'information, statistiques, économie ou autre domaine pertinent.
- Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente en lien avec l'emploi, dans un rôle-conseil auprès de plusieurs parties prenantes, plus spécifiquement en:
 - création, gestion et interprétation de bases de données et;
 - analyse de données et dans le domaine de l'intelligence d'affaires et;
 - production d'indicateurs de performance et de tableaux de bord.
- Expert(e) de la suite Microsoft Office (Excel-macros, Access, Power Point, Word et Project), souhaitable.
- Connaissance approfondie dans les outils et plateformes spécialisés en visualisation de données (ex. Qlik Sense, PowerBI), souhaitable.
- Connaissance des systèmes de gestion d'entretien des actifs (SGEA), ex. Maximo, un atout.
- Capacité de vulgarisation, d'interpréter et de traduire des résultats d'analyses complexes à un public non technique, un atout.
- Habiletés en programmation et en manipulation de données pour automatiser les tâches répétitives et optimiser les processus analytiques, un atout.

À moins d'avis contraire, les entrevues débuteront dès le 4 juin 2024.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)