

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SSI-24-CONC-223490-95137

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Chef(fe) de division- Transactions immobilières |
| Organisation | Service de la stratégie immobilière |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi régulier |
| Période d'inscription | Du 13 mai au 2 juin 2024 |
| Salaire | Échelle salariale (2024): 121 592 \$ - 151 990 \$ Classe FM-09 |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [303, rue Notre-Dame Est, Montréal \(Québec\), H2Y 3Z1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (68729). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de la stratégie immobilière

NOTRE OFFRE

Joignez-vous au premier employeur en importance de la région métropolitaine, et participez activement à la mission de la Ville de Montréal: bâtir une ville attrayante et contribuer directement à l'amélioration de l'expérience et qualité de vie des citoyennes et citoyens.

Votre mandat

À titre de chef.fe de division transactions immobilières, vous aurez l'opportunité de participer à la réalisation de grands projets immobiliers et stratégiques de la Ville, et être porteur de transactions qui y sont associées. Vous aurez également la chance de rejoindre une équipe qui se distingue par son expertise, sa capacité d'innovation et son agilité.

Relevant de la directrice du Service de la stratégie immobilière et en collaboration avec les autres Services, votre mandat consistera à soutenir les services corporatifs et les arrondissements dans la réalisation de transactions pour des projets immobiliers.

Par la réalisation de transactions immobilières, vous aurez le mandat de cibler des pistes innovantes, d'élaborer des politiques, de structurer et d'effectuer des recommandations à l'administration en appui au développement de la qualité du milieu de vie et de la richesse foncière. Vous exercerez un rôle-conseil stratégique.

Vous serez responsable de gérer les activités d'une équipe composée de 2 chefs.fes de section et de vingt expert.es dans le domaine de l'immobilier (conseillers.ères, évaluateurs.trices, notaires, avocats.es, urbanistes, technicien.es).

Plus spécifiquement, vos principales responsabilités seront:

- Soutenir les services corporatifs et les arrondissements dans la réalisation de transactions immobilières reliées à leur planification stratégique;
- Négocier et recommander l'achat, la vente, l'échange, la cession par emphytéose ou de tout autre droit immobilier par ou pour la Ville de même que la création de servitudes et en encadrer les processus de leur mise en œuvre;
- Recommander l'imposition d'avis de réserve, l'expropriation d'un immeuble, l'acquisition par l'exercice du droit de préemption;
- Élaborer les politiques, programmes et encadrements administratifs ayant trait à la cession ou l'acquisition de droits immobiliers;
- Participer en lien avec les autres unités du Service, à l'analyse de l'optimisation du portefeuille immobilier relatif aux terrains et bâtiments et à l'accroissement de la richesse foncière.

Pour en savoir plus sur les actions prioritaires de l'unité:

<https://montreal.ca/unites/service-de-la-strategie-immobiliere>

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali soumaya.jebali@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de baccalauréat en administration des affaires, droit ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- 10 années d'expérience pertinente en gestion de transactions immobilières ; dont au minimum de quatre (4) en gestion ou en coordination d'équipes
- Connaissance du cadre réglementaire et du droit immobilier
- Titre d'Évaluateur agréé, notaire, avocat, un fort atout
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Excellentes compétences interpersonnelles

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)