

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: HAB-24-TEMP-382410-83409

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en développement de l'habitation - Volet inclusion (poste temporaire)
<b>Organisation</b>	Service de l'habitation / Direction développement résidentiel / Division inclusion et acquisition
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 13 au 26 mai 2024
<b>Salaire</b>	

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 303 Rue Notre-Dame E. | Station de métro à proximité et local pour les vélos à l'intérieur de l'immeuble

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (83409) pour une durée d'une année, avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

#### Votre mandat

Au sein de la division inclusion et acquisition du Service de l'habitation, vous travaillez dans l'équipe responsable de la mise en œuvre du Règlement pour une métropole mixte (RMM) en plus d'assurer le suivi de la Stratégie d'inclusion de logements abordables. Plus spécifiquement, vous :

- contribuez à assurer le respect des ententes contractuelles et des garanties en application de la Stratégie d'inclusion et du RMM;
- concevez et tenez à jour divers outils de travail permettant d'assurer la mise en œuvre du RMM et le respect des ententes contractuelles (ex.: tableaux de bord, outils informatiques, procédures, etc.);
- contribuez, avec d'autres collègues de la division, à la réalisation d'autres mandats de l'équipe;
- participez au besoin à la négociation d'ententes d'inclusion avec les promoteurs immobiliers;
- collaborez aux mandats des autres divisions du Service de l'habitation;

- agissez au besoin à titre de représentant du Service de l'habitation et travaillez en concertation auprès des différents partenaires internes et externes (autres services, arrondissements, promoteurs, groupes de ressources techniques, etc.).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, droit, affaires immobilières, urbanisme, architecture ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont 2 dans un ou plusieurs des domaine(s) suivant(s):
  - Promotion immobilière
  - Gestion immobilière
  - Stratégie immobilière
  - Contrats et ententes dans le secteur immobilier
  - Urbanisme
- Habileté à rédiger et à comprendre le contenu d'ententes contractuelles, un atout
- Aptitude à transiger avec des intervenants ayant des objectifs divergents, à faire preuve de dynamisme, d'initiative et d'innovation, un atout
- Connaissances informatiques notamment en matière de base de données, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)