



## CHEF(FE) DE SERVICE LOISIR ET VIE COMMUNAUTAIRE

Service du loisir et de la culture  
Poste cadre, Régulier à temps complet – 33,75 hrs/sem.



**Travailler pour la Ville de Mont-Saint-Hilaire, c'est voir bien au-delà des limites d'un poste.**

C'est habiter ses paysages grandioses, colorés et accueillants. C'est œuvrer dans un milieu de vie inspirant où l'Art sublime votre quotidien. C'est se rendre utile dans un travail où les projets foisonnent. En bref, travailler ici, c'est s'ouvrir à une communauté riche de Nature, d'Art et de Patrimoine, tout en faisant une réelle différence dans la vie des gens.

### **Ce poste est pour vous**

- Si vous attachez de l'importance à la qualité du service à la clientèle
- Si vous avez une bonne connaissance du milieu aquatique, des activités de loisirs et des organismes communautaires
- Si vous aimez la rédaction des procédures et l'analyse des processus

### **Ce qui vous occupera**

#### **Programmation des activités**

- Vous collaborerez avec votre supérieure immédiate à la détermination des orientations, des objectifs et des politiques relatives aux disciplines et champs d'activités sous votre responsabilité; vous élaborerez le plan d'action annuel et vous en assurerez la coordination et la réalisation;
- Vous concevrez les programmes d'activités en fonction des orientations définies, en recommanderez l'adoption et en assurerez la réalisation après approbation;
- Vous autoriserez la diffusion de l'information ainsi que la réalisation de tout autre événement ou activité relevant de vos champs de responsabilité;
- Vous procéderez à l'évaluation des activités en termes de contenu et de taux de participation des clientèles;
- Vous ferez des recommandations en vue d'améliorer les activités existantes; identifierez et proposerez de nouvelles activités susceptibles de répondre aux besoins de la clientèle.



**Réalisation des activités**

- Vous coordonnerez et superviserez la réalisation des activités relevant de vos champs de responsabilité;
- Vous vous assurerez de la bonne marche des opérations et interviendrez, le cas échéant, pour procéder aux ajustements ou correctifs requis;
- Vous planifierez et organiserez des rencontres de personnel du Service et effectuerez le suivi des décisions;
- Vous interviendrez lors de problèmes de nature administrative ou opérationnelle ou lors de situations litigieuses impliquant la clientèle; vous verrez au respect des orientations et règles définies par la Direction de la municipalité;
- Vous superviserez la rédaction de divers documents, formulaires ou rapports requis et assurerez la mise à jour des dossiers;
- Vous déterminerez l'ouverture et la fermeture des plateaux et équipements sportifs en fonction des conditions environnementales : température, qualité de l'eau ou autre;
- Vous verrez à l'application des règles de sécurité, d'hygiène et de civisme sur l'ensemble des sites mis à la disposition des citoyens;
- Vous collaborerez, avec la Cheffe de division responsable de l'entretien des bâtiments, au nettoyage et à l'entretien annuel de la piscine intérieure et des installations reliées;
- Vous coordonnerez l'inscription des clients aux activités sous votre responsabilité;
- Vous participerez au développement et mettrez à jour le logiciel de gestion des loisirs, notamment en ce qui concerne l'inscription aux activités en ligne.

**Gestion des ressources**

- Vous superviserez et évalueriez le travail du personnel sous votre responsabilité;
- Vous procéderez au recrutement et à l'embauche des employés sous votre responsabilité;
- Vous identifierez les besoins de formation et de développement et recommanderez les activités appropriées;
- Vous appliquerez les dispositions de la convention collective et autoriserez les congés;
- Vous approuverez les feuilles de temps et les demandes de remplacement;
- Vous préparerez et assurerez le suivi du budget de votre secteur;
- Vous autoriserez ou procéderez aux achats et dépenses dans vos secteurs de responsabilité en conformité avec les budgets autorisés et les règles budgétaires applicables.

**Autres**

- Vous établirez et maintiendrez des relations constantes et efficaces avec l'ensemble des intervenants du milieu du loisir et du développement communautaire;
- Vous siègerez sur différents comités.



### **Ce que vous devez avoir**

- Un Diplôme d'études collégiales (DEC) en gestion et d'intervention en loisir ou dans une discipline connexe;
- De cinq (5) à six (6) ans d'expérience;
- Habileté politique;
- Grand sens de l'organisation et de la planification;
- Souci du service à la clientèle;
- Expérience en gestion de personnel;
- Aptitude à motiver les équipes de travail;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois.

### **Ce que vous devez savoir**

- Vos conditions de travail sont celles prévues à la Politique de travail et salariale des cadres;
- Le salaire annuel de ce poste se situe entre 88 289 \$ et 111 842 \$, selon l'expérience;
- Poste cadre, régulier à temps complet (33,75 hrs/semaine);
- Possibilité d'effectuer du télétravail (jusqu'à concurrence de 50% du temps);
- Horaire de travail se terminant à midi les vendredis;
- Accès à de nombreux avantages sociaux.

**Ayez vue sur votre avenir ! Postulez avant le 31 mai 2024**

→ <https://emploi.villemsh.ca/emploi/chef-fe-de-service---loisir-et-vie-communautaire>

