


OFFRE D'EMPLOI

GREFFIER



Gouvernement régional
d'Eeyou Istchee Baie-James
Eeyou Istchee James Bay
Regional Government

Le Gouvernement régional d'Eeyou Istchee Baie-James (GREIBJ) représente une initiative historique en vue d'harmoniser les relations entre les Jamésiens et les Cris au chapitre de la gouvernance du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James situé au nord du 49^e parallèle. Cette approche avant-gardiste permet aux deux communautés de contribuer de manière significative à la prospérité du territoire porteur d'avenir en exerçant des pouvoirs en matière de gestion municipale et d'aménagement du territoire sur le plus vaste territoire du Québec.

C'est dans ce contexte que le GREIBJ est à la recherche d'un candidat dynamique, motivé et engagé pour pourvoir le poste de **greffier**, à **Matagami**.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la Direction générale, le greffier se verra confier les responsabilités suivantes :

- Participer à la préparation et au suivi des séances du conseil et du comité exécutif;
- Assister aux séances du conseil et du comité exécutif et rédiger les convocations, les procès-verbaux, les résolutions et les recommandations;
- Assurer la rédaction et la procédure d'adoption des règlements et de leur application;
- Rédiger et publier divers documents et avis publics en s'assurant de la conformité des délais;
- Rédiger les protocoles d'entente liant le GREIBJ;
- Gérer l'ensemble des activités reliées à la gestion et à la conservation des documents du GREIBJ;
- Recevoir, analyser et traiter les demandes d'accès à l'information;
- Demeurer constamment informé des dispositions législatives et réglementaires applicables au GREIBJ.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent, à temps plein (37.5 heures par semaine);
- Salaire entre 89 434 \$ et 108 966 \$ selon expérience et compétences;
- Avantages sociaux concurrentiels incluant une prime d'éloignement annuelle de 7 000 \$, régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en droit ou une formation jugée équivalente;
- Posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente, idéalement dans le milieu municipal;
- Détenir des connaissances relatives sur les lois et règlements municipaux (un atout);
- Fortes aptitudes en rédaction et en recherche;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit, connaissance de la langue crie (un atout);
- Autonomie et leadership, capacité à travailler sous pression et grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve d'intégrité et de discrétion;
- Connaissances générales des applications informatiques (Microsoft Office) et connaissance du Système électronique d'appel d'offres (SEAO) sont considérées comme un atout;
- Grande disponibilité pour réunions et déplacements sur le territoire d'Eeyou Istchee Baie-James.

CANDIDATURE

Veillez soumettre votre candidature par courriel avant
le **14 juin 2024** à l'adresse suivante :

rh@greibj-eijbrg.ca

Conformément à l'Entente sur la gouvernance dans le territoire d'Eeyou Istchee Baie-James, le GREIBJ facilitera l'accès des bénéficiaires cris aux opportunités d'emplois ainsi que leur formation et leur perfectionnement professionnel.

Le genre masculin est employé sans discrimination dans le but d'alléger le texte.