



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR DU CAPITAL HUMAIN POSTE CADRE

Vous êtes à la recherche d'une nouvelle opportunité professionnelle dans un cadre de vie dynamique et accueillant ? Ne cherchez plus, la ville de Joliette est l'endroit idéal pour vous!

Au cœur de la région de Lanaudière, Joliette offre un cadre de vie exceptionnel alliant nature, culture et dynamisme économique. Avec ses nombreux parcs, ses festivals culturels et ses commerces locaux animés, la ville de Joliette saura vous séduire et vous offrir un environnement de travail stimulant.

En plus de son cadre de vie agréable, Joliette bénéficie d'une situation géographique stratégique, à seulement quelques kilomètres de Montréal.

Ne manquez pas cette opportunité! Postulez dès maintenant et venez découvrir tout ce que la ville a à vous offrir!

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire annuel : 94 225 \$ à 123 994 \$, selon l'expérience reconnue.

Horaire : 35 heures / semaine.

Lieu de travail : Hôtel de ville, 614, boulevard Manseau à Joliette.

Fin de la publication : 26 mai 2024

AVANTAGES OFFERTS

- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Assurances-collectives complètes;
- Horaire de travail de 4 jours et 1/2 par semaine;
- Banque de congés avantageuse.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur général, le titulaire développe et met en œuvre des stratégies, programmes et systèmes nécessaires à une saine gestion du capital humain et des relations de travail en fonction des orientations stratégiques de la Ville. Il agit comme levier dans le déploiement de la stratégie globale de l'organisation et participe au développement d'une culture d'amélioration continue.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Développer des politiques, des stratégies et des solutions de ressources humaines, y compris l'acquisition de talents, la dotation, le traitement de l'emploi, la rémunération et la planification de la main-d'œuvre;
- Coordonner les services dont il est responsable pour assurer l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation;
- Positionner la Ville de Joliette comme un employeur de choix en assurant un environnement stimulant et sécuritaire favorisant l'attraction, la mobilisation et la rétention du personnel et le développement de son potentiel;
- Conseiller l'équipe de direction et de gestionnaires en matière de gestion et de développement des ressources humaines;
- Soutenir la gestion du changement dans le déploiement des projets d'amélioration continue;
- Diriger et orienter les séances de négociations des conventions collectives;
- Agir comme porte-parole aux différents comités de relations de travail et oeuvrer de concert avec les gestionnaires et les représentants syndicaux dans l'application et l'interprétation des conventions collectives;
- Administrer le régime d'assurances collectives et le régime de retraite;
- Agir à titre de responsable de la mission Ressources humaines dans le plan des mesures d'urgence;
- Mettre en place et analyser des indicateurs de performance en vue d'atteindre les objectifs de l'organisation;
- Préparer les prévisions budgétaires et gérer le budget annuel de son service;
- Accomplir toutes autres tâches connexes aux responsabilités du service.

EXIGENCES

- Baccalauréat en relations industrielles ou en ressources humaines;
- 8 à 10 années d'expérience pertinente en direction, en développement organisationnel et en relation de travail;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés;
- Excellente connaissance des lois du travail;
- Maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office.

APTITUDES

- Démontrer un leadership mobilisateur, une pensée stratégique et un sens de l'analyse;
- Posséder de fortes aptitudes pour la planification, l'organisation, la prise de décision, les relations interpersonnelles et la communication;
- Capacité à agir comme agent de changement et à établir les enjeux stratégiques;
- Être orienté vers les résultats et l'approche citoyenne (client);
- Faire preuve de courage managérial et avoir un grand sens éthique.

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de ville, 614, boulevard Manseau, Joliette.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : À partir de 94 225 \$ / année.

Horaire : 35 heures / semaine.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 26 mai 2024** à l'URL suivant : <https://www.joliette.ca/administration-finances/emplois/47377>

Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Joliette applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L'utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

LE SERVICE DU CAPITAL HUMAIN