



Municipalité Notre-Dame-de-la-Salette

Opérateur(trice) en traitement des eaux

La Municipalité de Notre-Dame-de-la-Salette est à la recherche d'une personne pour combler le poste opérateur(trice) en traitement des eaux.

Responsabilités associées au poste:

- Effectuer la surveillance des installations;
- Réaliser les travaux de diagnostic sur les réseaux d'eau potable et d'eaux usées;
- Assurer le bon fonctionnement des systèmes de contrôle et des équipements connexes;
- Exécuter la maintenance préventive et l'entretien des équipements et installations;
- Rédiger et compléter les divers rapports de suivis;
- Voir à ce que les normes et exigences soient respectées;
- Prélever les différents échantillons, procéder à tous les tests, analyses et dosages nécessaires au bon fonctionnement et au suivi des ouvrages;
- Disponible en cas d'urgence;
- Effectuer toutes autres tâches connexes;

Qualifications :

- Détenir de l'expérience professionnelle dans le domaine;
- Posséder une certification en traitement d'eaux souterraines avec filtration et réseau de distribution (OTUFD) (un atout);
- Avoir une certification en traitement des eaux usées par étang aéré (OW-2) (un atout);
- Un profil se rapprochant des exigences de formation pourrait être considéré en complétant une formation offerte par l'organisation;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et travail d'équipe;
- Autonomie, sens de l'initiative, rigueur, souci du détail;
- Habileté avec les outils informatiques.
- Permis classes 3 (atout pour effectuer du remplacement)

Avantages :

- Entrée en fonction dès que possible
- Régime de retraite;
- Assurance collective;
- Congé mobile;
- Horaire flexible
- Vacances annuelles

Conditions :

Salaire à discuter selon l'expérience et les compétences

Commentaires :

Seules les personnes retenues recevront un accusé réception.
Les services du candidat peuvent être occasionnellement requis en dehors des heures normales de bureau.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 5 juin 2024 à 16h.

Mylène Groulx, Directrice Générale / Greffière-trésorière
Municipalité de Notre-Dame-de-la-Salette
45, rue des Saules
Notre-Dame-de-la-Salette (Québec) J0X 2L0
Télécopieur : 819-766-2983
Courriel : dg@muni-ndsalette.qc.ca