

Offre d'emploi

Direction des ressources humaines et des services à la clientèle



Poste temps plein (35 heures par semaines)

Échelle salariale : 84 705 \$ à 103 299 \$ (classe 7, selon expérience)

Entrée en fonction : le plus tôt possible

Conditions de travail : Nombreux avantages sociaux offerts

Située au sud-ouest de la région du Centre-du-Québec, la MRC de Drummond compte 18 municipalités locales dans lesquelles habitent plus de 110 000 personnes. Les compétences et les mandats de la MRC sont variés : aménagement du territoire, gestion des matières résiduelles, gestion des cours d'eau, évaluation foncière, développement culturel, développement rural, sécurité publique et sécurité incendie.

Nature du poste

Sous l'autorité de la directrice générale, le (la) titulaire du poste veillera à la mise en place des conditions optimales permettant à l'organisation d'atteindre ses objectifs tout en coordonnant les efforts de la MRC afin d'offrir des services de qualité, le respect des échéanciers, la satisfaction de la clientèle et l'instauration des outils de collaboration. Il (elle) assurera la mise en place des moyens de développement organisationnel par une gestion performante (processus robustes et agiles, tableaux de bord et indicateurs de performance). Il (elle) sera garant de la culture d'amélioration continue au sein de l'organisation. Également, il (elle) dirigera une équipe d'une quinzaine de personnes sous trois aspects de l'organisation : la performance organisationnelle, l'expérience client et les services de proximité.

Principales responsabilités

- Gérer les ressources humaines, matérielles et informationnelles dans une approche globale de performance organisationnelle ;
- Mettre en œuvre et réviser le cas échéant la convention collective de la MRC ;
- Mettre en place des conditions afin d'assurer une expérience client performante et de qualité dans l'ensemble des relations administratives et politiques de la MRC.

Exigences et profil recherché

- Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines jumelée à des études supérieures en gestion de la performance organisationnelle, en administration publique ou dans une discipline complémentaire ;
- Expérience minimale de cinq ans à un poste de direction ;
- Des activités de développement en amélioration continue et en gestion de projet représentent un atout ;
- Expérience en milieu municipal représente un atout ;
- En tant que généraliste des ressources humaines, vous êtes en mesure d'intégrer cette dimension à votre analyse des processus d'affaires de la MRC ;
- Aptitudes marquées en communication, éthique et transparence ;
- Fort sens politique.

Vous êtes une candidature intéressante si :

- Votre personnalité dotée d'une forte capacité d'influence (interactions et polyvalence) présente un équilibre entre compétitivité, charisme et souci du détail ;
- Vous présentez de fortes habiletés en communication et écoute active ;
- Votre souci de l'efficacité organisationnelle s'appuie sur une forte capacité en résolutions de problèmes et en gestion de conflits ;
- Vous combinez pragmatisme et astuce en contexte de performance organisationnelle ainsi qu'un équilibre entre nouveautés et méthodes éprouvées ;
- La gestion du temps et des priorités est intégrée à votre quotidien en contexte multiprojets.

Ce défi vous intéresse?

Veillez soumettre votre candidature à l'attention de Kate Duchesneau, adjointe à la direction, par courriel à kduchesneau@mrcdrummond.qc.ca.

Date limite de réception des candidatures (affichage interne): **23 mai 2024 à 12h00**

Date limite de réception des candidatures (affichage externe): **13 juin 2024 à 12h00**

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. L'employeur se réserve le droit de procéder à un processus de qualification. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.