



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en opportunités d'apprentissage ? Vous avez envie de mettre à profit votre sens des responsabilités et votre rigueur dans le cadre de projets stimulants tout en contribuant à l'expérience citoyenne qui qualifie si bien la Ville de Mascouche ? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser !

CONTREMAÎTRE - PARCS ET ESPACES VERTS

Service des travaux publics, bâtiments, parcs et espaces verts

Poste cadre (permanent)

Concours 2024-26

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 53 000 résidents, elle emploie plus de 500 personnes. Avec son nouveau quartier d'affaires dynamique (CentrOparc), plus de 40 parcs et de nombreux espaces verts, en plus de la revitalisation du Vieux-Mascouche, Mascouche offre un milieu de vie dynamique d'une qualité inégalée où le développement durable est à l'honneur.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité du directeur adjoint au Service de travaux publics, bâtiments, parcs et espaces verts, la personne recherchée aura la responsabilité de s'assurer de la réalisation optimale des événements organisés par les services municipaux ou par les organismes partenaires en planifiant, organisant, dirigeant et coordonnant les activités des équipes de travail (cols bleus). De plus, elle voit à l'utilisation des ressources financières et matérielles qui lui sont confiées en conformité avec les normes et pratiques en vigueur et elle s'assure de la qualité et du suivi des travaux effectués. La personne s'assure également que soient élaborés et entretenus de façon impeccable, les parcs et espaces verts, patinoires, pistes de ski de fond, glissades, ainsi que tous les terrains sportifs de la Ville.

Dans le cadre de sa fonction, elle doit également assumer la garde, à tour de rôle avec les autres contremaîtres, en dehors des heures normales de travail.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

- D.E.C. dans une discipline connexe aux responsabilités. Toute autre combinaison de formation et d'expérience sera considérée ;
- Expérience municipale d'au moins trois (3) ans dans un poste similaire ;
- Expérience significative dans la gestion de personnel syndiqué ;
- Une carte de sécurité sur les chantiers de construction ;
- Un permis de conduire classe 5 valide ;
- Bonne maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Maîtrise des outils de la suite Office ;
- Une disponibilité en dehors des heures normales.

Vous contribuez à la réussite de l'organisation par :

- Vos aptitudes de gestion, vos habiletés communicationnelles et vos relations interpersonnelles ;
- Votre sens de l'organisation et de la planification ;
- Votre capacité d'adaptation dans un contexte de changements rapides, vos habiletés en résolution de problèmes, de même que votre autonomie.

Vous privilégiez le service à la clientèle, le travail en équipe et les défis ? Nous avons le poste qui correspond à vos aspirations, et ce, avec des conditions de travail compétitives.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est régi par un protocole des conditions de travail des employés cadres. La rémunération est compétitive et varie en fonction de l'expérience. Il s'agit d'un poste permanent. Le nombre d'heures de travail hebdomadaire est de 38 heures, selon un horaire principal de 4 jours par semaine et pouvant être occasionnellement de soir ou de fin de semaine en fonction des saisons ou événements.

Vous êtes passionné ? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme ? On veut vous rencontrer !

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en ligne via notre site Internet au www.mascouche.qc.ca sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois », avant le 26 juin 2024. Les diplômes devront être fournis sur demande.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.