

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-24-TEMP-721840-95715

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de liaison - Intervention sociale
Organisation	Arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division des permis et inspections
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 22 mai au 7 juin 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 58 607 \$ à 76 309 \$ Groupe de traitement : 12-010
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour

Adresse: 6854, rue Sherbrooke Est | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (95715) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Mercier-Hochelaga-Maisonneuve est un arrondissement en pleine effervescence, qui connaît un essor important avec ses nombreux projets d'architecture, de planification urbaine, de verdissement, de développement du transport en commun et plus encore.

La Division des permis et inspections a notamment pour mandat de fournir les renseignements nécessaires afin d'accompagner les citoyens dans leur divers projets de construction et d'aménagement tout en veillant à l'application de la réglementation.

Votre mandat

Vous jouez un rôle prépondérant en accompagnant, soutenant et informant l'équipe d'inspecteurs des problématiques particulières détectées chez les locataires avant, pendant et après les inspections. Vous faites aussi le lien avec les différents intervenants sociaux-communautaires. Plus spécifiquement, vous :

- accompagnez les locataires et assurez un suivi des démarches des intervenants de la Ville et d'organismes externes lors du nettoyage et du désencombrement ainsi que lors de relocalisation ou d'évacuation;
- intervenez dans le cas de mésentente entre les locataires et les propriétaires lors de rencontres tripartites afin de rendre possible la réalisation des travaux exigés par la Ville dans les logements;
- agissez à titre de personne-ressource en matière d'intervention auprès des inspecteurs;
- complétez des rapports de visite et effectuez toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales, secteur et spécialité appropriés, tel que la technique de travail social
- 2 années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP), souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)