



Technicien.ne en planification et logistique

Ville de Lévis

📍 5333 Rue de la Symphonie, Lévis, Québec G6X 3B6 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 28 juin 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que technicien.ne en planification et logistique, ton rôle consistera à planifier et organiser les activités d'entretien des infrastructures.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens.nes ainsi que tous nos bâtiments soient le plus impeccable possible. À travers les saisons, des patinoires aux terrains de baseball, du déneigement au pavage de rue, notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre.

Principales responsabilités

- Reçoit, documente et analyse les requêtes internes et externes de travail.
- Communique avec les requérants.es afin de clarifier les requêtes de travail et fournir l'information utile pour la réalisation d'une planification.
- Établit le calendrier journalier, hebdomadaire et mensuel des requêtes ainsi que des travaux correctifs et préventifs en s'assurant que les priorités soient respectées conformément aux orientations, politiques et procédures en vigueur.
- Assure le suivi de la progression du calendrier des activités de l'équipe opérationnelle et apporte les ajustements nécessaires.
- Collabore avec les équipes opérationnelles et la ou le professionnel.le concerné.e afin de s'assurer de l'avancement des activités et corriger les écarts. Transmet les informations requises à sa ou son supérieur.e.
- Rassemble les informations techniques et met à jour les bases de données et le système de gestion de la maintenance.

Profil recherché*

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, gestion logistique, génie industriel ou un domaine approprié
- Au minimum deux (2) ans d'expérience pertinente à la fonction
- Permis de conduire classe 5
- Grand souci du détail et de la qualité
- Autonomie
- Sens du service à la clientèle et bonne communication
- Collaboration et travail d'équipe

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités

📅	Entrée en fonction :
📅	non disponible
📅	Type d'emploi :
📅	Poste régulier / Temps plein
🕒	Quarts de travail :
🕒	Jour
🕒	Heures de travail :
🕒	35.00 h/sem.
💰	Salaire :
💰	\$26.82 - \$38.70 CAD Taux horaire
👥	Syndiqué :
👥	Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés mobiles



Programme d'aide aux
employés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être