

Chef(fe) d'unité - Inspection résidentielle

Service : Évaluation
Division ou Section : Division – Résidentielle

Numéro de concours : CAD-2024-038
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 16/06/2024
Lieu de travail : Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : EVA-CAD-014
N° de référence : J0524-0342

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du *Chef(fe) de service résidentiel*, la personne titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle des activités reliées à l'inspection d'immeubles de catégorie résidentielle, dans le cadre de la confection et de la tenue à jour du rôle d'évaluation. Elle supervise, conseille, encadre, vérifie et forme les membres de son équipe de travail. Elle assure la qualité et l'efficacité des services offerts en support aux évaluateurs et assiste à l'occasion son supérieur dans l'exécution de ses tâches, le tout en conformité avec la Loi sur la fiscalité municipale et la réglementation qui en découle. Elle appuie l'équipe d'évaluateurs résidentiels au besoin. Elle développe, met à jour et utilise des indicateurs de performance spécifiques à l'inspection résidentielle et transmet les résultats aux gestionnaires du Service. Elle effectue les recherches appropriées afin de faire progresser l'exécution des tâches du personnel sous sa supervision. Au besoin, elle effectue l'inspection de propriétés dans le cas de demandes de révision de l'évaluation foncière pour les cas en litige.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment.
- Détenir un diplôme d'études universitaires sera considéré comme étant un atout.
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Une expérience de gestion d'équipe dans le domaine municipal sera considérée comme étant un atout.
- Être bilingue (parlé et écrit) sera considéré comme étant un atout.

Compétences recherchées:

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision / jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser / orchestrer
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 77 593 \$ à 102 096 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 16 juin 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.