



VILLE DE LAC-BROME  
TOWN OF BROME LAKE

# NOUS RECRUTONS !

## CONTREMAÎTRE - TRAVAUX PUBLICS

Temps plein | Permanent

Vous êtes passionnés et vous aimez contribuer à faire une différence au quotidien? La Ville de Lac-Brome vous offre la possibilité de mettre de l'avant votre expertise, et ce, dans un environnement de travail dynamique et accueillant. Ville de Lac-Brome se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement bucolique. Allez, joins-toi à nous !

Nous sommes est à la recherche d'un Contremaître des Travaux Publics dynamique et expérimenté pour se joindre à notre équipe. Sous la direction du Chef de division travaux publics, la personne choisie sera chargée de planifier, superviser et de coordonner toutes les opérations relatives aux travaux publics de la municipalité. Son rôle principal consistera à garantir le respect rigoureux des normes de sécurité et de qualité tout au long des projets.

### Responsabilités

- Planifie, supervise et répartit les travaux de la voirie municipale interne et externe;
- Surveille et coordonne le personnel dans l'exécution des travaux et détermine les méthodes de travail. Constate les résultats générés par ses équipes et voies à l'optimisation des ressources;
- S'assure du respect de la convention collective et gèrent les horaires de travail, incluant les heures supplémentaires des employés sous sa gouverne;
- S'assure que les moyens de prévention en matière de santé et sécurité au travail soient appliqués et respectés par tous les employés;
- Fais part de ses attentes envers le personnel sous sa responsabilité et encadre l'équipe des travaux publics dans un processus d'amélioration continue ;
- Fais le suivi des requêtes citoyennes de son département en communiquant avec les requérants et travail avec son équipe pour solutionner les problèmes de façon efficace et durable;
- Participe à l'élaboration du budget de son département, fait part des priorités observées sur le terrain pour prioriser les travaux à budgéter. Fais des demandes d'estimations pour les travaux à prévoir;
- Utilise un logiciel de dessin assisté par ordinateur pour préparer des plans;
- Se déplace pour rencontrer les citoyens, les entrepreneurs ou qui conque demande de rencontrer un représentant des travaux publics;
- Partage la garde de soir et week-end et réponds aux appels d'urgences;
- Maintiens un bon climat de travail au sein de son équipe.
- Collaborer au recrutement, à la formation et à l'entraînement du personnel sous sa responsabilité;
- Fais la tenue de statistique relative aux services donnés par son département, tel que le déneigement, le nivelage et les travaux de voirie;
- Prépare et complète les rapports, formulaires et autres documents requis dans l'exercice de ses fonctions;
- S'assure du respect et de l'utilisation des techniques appropriées conformément aux normes de sécurité en vigueur de même qu'en matière de développement durable et de respect de l'environnement;
- Vois au bon fonctionnement et à l'entretien de l'équipement.

### Principales tâches reliées au déneigement

- Planifie, coordonne et surveille les opérations de déneigement, s'assure que la machinerie, le personnel, les abrasifs et les fondants sont disponibles en quantité suffisante;
- S'assure que les rapports journaliers des opérations de déneigement sont complétés;
- Planifie et coordonne les opérations d'enlèvement de la neige dans les rues et stationnements, s'assure que le site d'entreposage de la neige est conforme à la réglementation;
- Partage la garde avec le coordonnateur pour assurer une surveillance des conditions routières en continu.

## Qualifications

- DEC en Génie civil ou expérience équivalente
- 3 ans expérience en gestion d'employé syndiqué
- 3 ans expérience en gestion d'entrepreneur
- Permis de conduire classe 5
- Expérience avec les instruments de mesure et en dessin assisté par ordinateur
- Maîtriser des logiciels de la suite Microsoft Office, plus spécifiquement Outlook, Word et Excel;
- Posséder une carte de sécurité sur les chantiers de construction (ASP)
- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit et démontrer une excellente connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

## Habilités et aptitudes

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe. La capacité d'interagir et d'entretenir de bonne relation avec les différents services de la ville est essentielle;
- Faire preuve d'un excellent sens du jugement, de l'organisation et de rigueur;
- Faire preuve de leadership positif;
- Excellentes compétences en communication, en gestion des priorités et en résolution de problèmes;
- Faire preuve de tact et de diplomatie, et être orienté vers la qualité du service aux citoyens;
- Faire preuve de flexibilité et être capable de s'adapter aux changements et aux imprévus.

## Horaire et conditions de travail

- Un horaire de travail de 40 heures par semaine et réparti sur 4,5 jours;
- Un salaire compétitif établi en fonction de la politique en vigueur;
- Un régime d'assurances collectives;
- Banque de congés de maladie;
- Un REER collectif avantageux;
- Formation continue et opportunités de développement professionnel;
- Un environnement de travail dynamique et collaboration.

Pour faire partie de l'équipe, postulez dès maintenant par courriel à [rh@lacbrome.ca](mailto:rh@lacbrome.ca), et ce, avant le **3 juin 2024**.

Nous remercions tous les postulants, cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.

*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*