

Responsable - Aqueduc, égouts et drainage de surface

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division - Aqueduc, égouts et drainage de surface

Numéro de concours : CAD-2024-036
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 09/06/2024
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : STP-CAD-069
N° de référence : J0524-0273

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du *Chef(fe) de division - Aqueduc, égouts et drainage de surface*, le titulaire est responsable de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa supervision. Il assure la planification et l'organisation des travaux touchant les programmes et projets d'entretien du réseau. Il assure également le contrôle, l'exécution et l'évaluation des programmes afférents. Il est porteur et leader de la démarche vers des services performants et d'amélioration continue du service qui vise à amener un changement de culture afin d'améliorer la performance et la productivité globale ainsi que l'engagement et le climat de travail. Il rallie les membres de son secteur et il voit à la réalisation d'une prestation de service efficace et efficiente en assurant la qualité de l'eau potable au cours des travaux d'entretien et de réparation reliés aux réseaux d'aqueduc et d'égouts, aux cours d'eau et aux bassins de rétention ainsi qu'aux bornes d'incendie dans le respect des budgets et de la sécurité des opérations. Il assure la prestation de travail du personnel dans le respect des conditions de travail et des lois, et ce, dans un contexte de saine gestion en matière de santé et sécurité au travail. Il maintient, établit et entretient des partenariats internes et externes. Il est à l'affût des nouvelles tendances et innovations dans son champ d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en génie civil ou dans un domaine connexe.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches, dont trois (3) années en gestion de personnel dans un contexte syndiqué.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide et avoir accès à un véhicule personnel pour ses déplacements. Une allocation automobile annuelle est versée en guise de compensation.

Compétences recherchées:

- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir planifier
- Savoir gérer les ressources

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 92 187 \$ à 121 299 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 9 juin 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.