



## Conseiller(ère) en développement des actifs

*Vous souhaitez jouer un rôle stratégique et partager votre expertise tout en mobilisant une équipe aguerrie? Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et bâtir de nouvelles façons de faire vous stimule? Nous avons le poste pour vous!*

### Qui sommes-nous?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme public de plus de 900 employés qui gère le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels : mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous? <https://www.omhm.qc.ca/fr/emplois/gestionnaires>

### Plus qu'un emploi, faites carrière à l'OMHM! Nous sommes :

Une organisation dans l'action qui encourage à faire les choses autrement;  
Une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines.

### Nous offrons :

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;  
Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10);  
Environnement riche de diversité et d'inclusion;  
Philosophie de conciliation travail-famille;  
Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;  
Programme de référencement;  
Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;  
Programme de promotion de la santé et de mieux-être (énergie cardio, PAEF, semaine de mieux-être);  
Du plaisir et des défis!

### Nature de l'emploi

Sous l'autorité de la directrice du développement, le titulaire planifie, gère et assure le suivi de toutes les activités en lien avec la réalisation des projets de développement ou de redéveloppement des actifs. Il agit comme représentant de l'OMHM auprès des intervenants et partenaires internes et externes dans son domaine.

Il met en place les meilleures pratiques en matière de développement et de gestion de projets.

Il agit comme ambassadeur de la mission des valeurs et des objectifs de l'OMHM auprès des locataires, des partenaires et des fournisseurs.

### Responsabilités

Assume la charge et dirige les activités relatives à un portefeuille de projets, en vue d'assurer la bonne réalisation et le suivi de toutes les phases de pré-développement, conception, planification, réalisation et mise en opération des projets en vue d'atteindre des cibles de développement de l'OMHM.

Assume la responsabilité de la réalisation des études de viabilité, analyses de risques, vérifications diligentes, études techniques, ententes et conventions, expertises et la coordination de l'acquisition de biens immobiliers

Élabore les chartes de projets, matrices des parties prenantes, plans de gestion du risque et de contingence, ainsi que toutes les autres activités reliées à la gestion de projets.

Participe au montage financier des projets en fonction des programmes et sources de financement disponibles. Assure le suivi, contrôle ainsi que le respect du budget et des dépenses à toutes les étapes de réalisation des projets.

## **Responsabilités (suite)**

Assure le suivi, le contrôle et le respect de l'échéancier de réalisation, du cheminement critique à toutes ses étapes de réalisation des projets.

Négocie les exigences techniques des prêteurs et différents programmes de financement avec la Ville de Montréal, la Société d'habitation du Québec, la Société canadienne d'hypothèques et de logement ainsi que les autres intervenants.

Participe à la production des documents requis, ainsi qu'à la préparation des demandes de financement, de subvention et des dossiers nécessaires selon les différents programmes et sources de financement disponibles au Québec et au Canada.

Collecte les données, produit les documents et analyse requises, assure le suivi et la reddition de compte nécessaire à toutes les étapes du projet en regards des exigences des programmes de financement, des partenaires et des prêteurs.

Assume la responsabilité de l'élaboration, négociation, octroi, encadrement et suivi des mandats aux groupes de ressources techniques, spécialistes et professionnels externes (urbanistes, architectes, inspecteurs, notaires, ingénieurs, arpenteurs, avocats, etc.) pour la réalisation de toutes les étapes des projets et ce, en respect des encadrements administratifs et politiques de l'OMHM.

Assure la coordination et le suivi à toutes les étapes de réalisation des projets (pré-développement, développement, construction, mise en opération) avec les partenaires internes et externes pour qu'ils répondent aux besoins du milieu et des opérations, aux standards de l'organisation.

Assume la responsabilité de l'élaboration des programmes architecturaux, des critères de location ainsi que des budgets d'exploitation des nouveaux projets résidentiels en étroite collaboration avec les gestionnaires qui auront la responsabilité de les administrer.

Effectue du dépistage de sites ou d'immeubles et positionne l'OMHM comme porteur de projets en développant des collaborations avec les divers groupes communautaires ou parties prenantes dans les quartiers.

Responsable de documenter, analyser et proposer des solutions aux litiges et différends en cours de réalisation des projets en étroite collaboration avec les services juridiques internes et externes.

Représente l'OMHM auprès des services municipaux et des arrondissements et agit à titre de ressource technique en lien avec le développement.

Développe et maintient de bonnes relations d'affaire avec les organismes, les partenaires et les groupes du milieu et agit en tant que facilitateur entre les différents intervenants internes et externes;

Coordonne la prise de possession et la mise en opération des ensemble immobiliers avec les professionnels et les services responsables de l'exploitation.

Met en place les meilleures pratiques de gestion de projets dans un esprit d'amélioration continue. Participe au comité de développement des projets immobiliers.

## **Profil recherché**

Diplôme universitaire en administration, en affaires immobilières, en urbanisme, en architecture ou autre domaine pertinent et quatre (4) ans d'expérience dont deux (2) en gestion de projet de développement résidentiel.

Connaissance du réseau communautaire en habitation, des lois et règlements régissant l'urbanisme et le marché de l'habitation ainsi que des enjeux relatifs au développement résidentiel dans le contexte montréalais et des partenaires impliqués

Connaissance financières et capacité d'utiliser les outils liés aux programmes de financement (budgets de réalisation et budgets d'exploitation).

Planification, contrôle, organisation

Capacité d'analyse, rédaction, communication et négociation.

Capacité à gérer des projets complexes et des équipes de professionnels multidisciplinaires. Excellente connaissance des logiciels bureautiques, notamment Excel, Word, Powerpoint, Project et Outlook.

Leadership et jugement.

\* Poste temporaire d'une durée de 6 mois.

Salaire annuel : 84 594 \$ à 105 743 \$, selon l'expérience

Lieu de travail : 400, boulevard Rosemont, Montréal (Québec) H2S 0A2 (métro Rosemont).

**Postulez maintenant!**

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez au plus tard le **12 juin 2024** en suivant le lien :

<https://carriere.omhm.gc.ca/default>

*L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.*

*Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.*

*L'usage du masculin dans le texte sert à alléger la lecture.*