



Technicien.ne en soutien opérationnel et logistique

Ville de Lévis

📍 1060 Rue Saint-Omer, Lévis, Québec G6V 5C6 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 5 juillet 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que technicien.ne en soutien opérationnel et logistique, tu soutiendras les gestionnaires opérationnels dans le développement, l'implantation et l'utilisation d'outils d'automatisation et de contrôle servant à accroître la qualité, l'efficacité et l'efficience des différentes activités d'entretien des infrastructures, afin de soutenir la prestation des services offerts à la population.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens.nes ainsi que tous nos bâtiments soient le plus impeccable possible. À travers les saisons, des patinoires aux terrains de baseball, du déneigement au pavage de rue, notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre.

Principales responsabilités

- Fournir de l'information précise aux gestionnaires sur l'avancement des opérations et des interventions d'entretien des infrastructures.
- Suivre les données opérationnelles de façon à organiser les actions des équipes selon les besoins définis et s'assurer du contrôle avec les corrections nécessaires.
- Identifie, analyse et participe aux diagnostics liés aux problématiques rencontrées dans son secteur d'activités et propose des améliorations.
- Participe au développement et à l'amélioration des systèmes, procédures et processus liés à la performance des opérations.
- Veille au bon fonctionnement et au développement des systèmes de gestion des opérations.
- En collaboration avec les différents partenaires, développe des outils de suivi et des indicateurs de gestion visant à optimiser les opérations terrain.

Profil recherché*

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié notamment en génie industriel, en administration des affaires - profil gestion des opérations ou tout domaine jugé pertinent à la fonction
- 3 années d'expérience dans les fonctions de l'emploi
- Collaboration et travail d'équipe
- Autonomie
- Adaptabilité
- Planification du travail

Autres informations:

- Tu seras amené.e à te déplacer dans nos différents centres de service dans le cadre de ton travail

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

📅 Entrée en fonction :
non disponible

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$28.33 - \$40.91 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

📄 CV

Documents facultatifs

📄 Lettre de motivation

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être