

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-24-TEMP-721690-89108-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Assistant(e) technique en géomatique
Organisation	Service des infrastructures et du réseau routier / Direction de la Gestion des infrastructures et des entraves / Division de la géomatique / Section - Le Foncier
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	31 mai au 14 juin 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 44 052 \$ à 59 213 \$ Groupe de traitement : 12-006
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Assistant(e) technique en géomatique (721690).

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - Lettre d'entente locale

Adresse: 801, rue Brennan, H3C 0G4

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89108) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Vous avez envi de nouveaux défis afin contribuer à l'amélioration de la connaissance du territoire de Montréal en utilisant les nouvelles technologies d'acquisition de données et de levés spécialisés comme les drones et le LIDAR 3D?

Le Service des infrastructures et du réseau routier pourrait être votre prochain terrain de jeu!

Quotidiennement, la division de la géomatique contribue à améliorer la connaissance du territoire et est en support aux autres services de la Ville pour la réalisation de divers projets d'arpentage et de géomatique. Ses opérations sont regroupés autour de trois grandes sphères d'activités, divisées en sections: "Le Foncier, La Base géospatiale et Le Profil civil".

Votre mandat

Vous souhaitez maintenant connaître votre rôle au sein de notre équipe? Voici un bref aperçu de vos responsabilités.

Vous effectuez des travaux d'arpentage terrain et de géomatique afin d'aider votre supérieur immédiat dans ses fonctions.

Et comment le tout se concrétise? Plus spécifiquement, en:

- procédant, à l'aide des instruments électroniques et des équipements informatiques appropriés: à la saisie et à l'enregistrement des données transmises par les appareils d'arpentage et les technologies de captage; en effectuant le traitement des données à l'aide de logiciels appropriés et en faisant des dessins déjà paramétrés; en exécutant avec précision les alignements pour l'implantation de repères; en reliant les points relevés à l'aide de la station totale afin de créer un dessin assisté par ordinateur (DAO) en 2D ou en procédant à une modélisation vectorielle préliminaire 3D selon les équipements utilisés;
- installant et en ajustant les instruments d'arpentage et autres technologies de captage de terrain et souterrain;
- effectuant la saisie graphique d'informations en utilisant des outils de dessin déjà paramétrés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles en arpentage et topographie ou un diplôme supérieur jugé pertinent dans un domaine connexe
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en relevés d'arpentage légaux et techniques sur des grands projets de construction et de réaménagement B25(parcs, tunnels, viaducs, etc.) Advenant qu'aucune personne ne dispose d'au moins deux années d'expérience pertinente, les personnes entre 0 et 2 années d'expérience pourraient être considérées
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)