

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-24-CONC-214050-88839

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - circulation et stationnement
Organisation	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 3 au 24 juin 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 93 782 \$ à 117 224 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail.

Adresse: 5650 Rue D'Iberville, Montréal, H2G 2B3

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie.

NOTRE OFFRE

La circulation et l'utilisation judicieuse de l'espace public vous allume? Vous aimeriez travailler au sein d'un des plus grands arrondissements de la Ville de Montréal? Un(e) gestionnaire de talent est recherché(e) pour relever le défi opérationnel de chef(fe) de section - circulation et stationnement à Rosemont-La Petite-Patrie.

Votre mandat

Vous êtes responsable de mobiliser une équipe de près de 14 employé-e-s cols blancs chargé-e-s de coordonner les activités relatives à la circulation, la signalisation, le stationnement et l'occupation du domaine public. Votre mission est de préserver la qualité des milieux de vie des citoyens tout en assurant une gestion efficace des déplacements motorisés, actifs et collectifs sur le territoire de l'arrondissement. En respect de la réglementation et des objectifs de l'arrondissement, vous gérez des projets de planification de la circulation en collaboration avec les équipes d'urbanisme, d'ingénierie et des parcs. Vous coordonnez les analyses professionnelles des enjeux de circulation et contribuez à la mise en place de solutions concrètes. Vous répartissez la charge de travail de façon équitable parmi les membres de votre équipe et mettez des stratégies en

place pour que votre équipe atteigne les objectifs attendus. Vous supervisez la collecte d'informations, la rédaction de rapports et la réalisation des travaux liés à la signalisation, aux mesures d'apaisement de la circulation, à la réduction de la circulation de transit, aux demandes d'occupation du domaine public, aux débarcadères pour personnes en situation de handicap et aux piétonnalisations de rues. Plus précisément, vous :

- Gérez l'équipe technique chargée de délivrer les permis d'occupation du domaine public et l'équipe d'inspection responsable de la gestion des entraves sur le domaine public.
- Supervisez la collecte, la compilation et l'analyse des données relatives à la circulation routière nécessaires à la réalisation des travaux.
- Contribuez à développer la vision d'aménagement du territoire en matière de mobilité (circulation, déplacement actif, accessibilité universelle, transport collectif, etc.).
- Encadrez les activités d'analyse des demandes complexes d'occupation du domaine public ; négociez des arrangements avec les requérants et anticipez les risques de congestion routière sur le territoire.
- Autorisez ou refusez les demandes d'occupation du domaine public en tenant compte de tous les intervenants concernés et assurez un suivi sur le terrain des interventions de l'équipe.
- Coordonnez opérationnellement les interventions entre les secteurs et les arrondissements avec divers intervenants (arrondissements, ville-centre, SPVM, CGMU, et autres).
- Offrez une assistance technique dans la planification et l'exécution des travaux de gestion du réseau routier de l'arrondissement.
- Assurez un suivi efficient des situations dangereuses pour garantir la sécurité publique.
- Encadrez le bon fonctionnement du réseau de circulation en coordination avec les intervenants.

Des questions? N'hésitez pas à rejoindre Marianne Racine-Laberge, spécialiste en acquisition de talents (marianne.racine-laberge@montreal.ca ou 514-245-4073)

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en ingénierie, urbanisme, géographie ou autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en circulation et en gestion du domaine public
- 2 années en gestion ou coordination inclusive d'équipe de travail diversifiée
- Expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail ou gestion de projets

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)