



OFFRE D'EMPLOI – MRC de Thérèse-De Blainville

Conseiller en environnement

1.0 Identification de l'emploi

Titre : Conseiller.e en environnement
Service : Aménagement du territoire et environnement

2.0 Responsabilités

Relevant de la coordonnatrice de l'aménagement du territoire et de l'environnement (CATE), le titulaire travaille sur la gestion des projets et des dossiers relatifs à l'environnement, notamment à l'élaboration du Plan climat dans le cadre du programme « Accélérer la transition climatique locale » (ATCL), mais également aux autres dossiers en matière d'environnement de la MRC. De plus, il sera amené à participer aux différents comités du service de l'aménagement du territoire et de l'environnement.

3.0 Principales tâches et responsabilités

- Assurer l'élaboration et la mise-en œuvre du futur Plan Climat de la MRC (planification de l'échéancier, élaboration de devis, organisation et suivi des rencontres de travail ainsi que le suivi de reddition de comptes);
- Assurer le suivi du futur Plan régional des milieux humides et hydriques de la MRC (modification et mise en œuvre);
- Mobiliser et rassembler les intervenants du milieu (villes, ministères et organismes partenaires) dans l'atteinte des résultats répondants aux enjeux territoriaux;
- Agir à titre de personne-ressource en matière d'environnement dans le cadre de ses fonctions;
- Participer et représenter la MRC au sein de comités, tables de concertation et tables techniques dans le cadre de ses fonctions et assurer les suivis requis;
- Collaborer à la mise à jour du Schéma d'aménagement et de développement de la MRC afin d'en assurer la conformité suite à l'adoption du PMAD révisé.

4.0 Exigences

Scolarité : Formation universitaire de premier cycle en environnement, développement durable, écologie, science de la terre et de l'atmosphère, ou tout autre domaine en lien avec le poste.

Expériences : 3-5 ans dans un poste similaire;
Expérience en gestion de projet.

Aptitudes : Connaissance des lois et règlements applicables (LQE, RAMHHS, REAFIE etc.);
Expérience dans le monde municipal, notamment dans une MRC (un atout);
Connaissance du territoire de la MRC de Thérèse-De Blainville et des enjeux régionaux (atout);
Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée.

Compétences recherchées

- Autonomie, proactivité et dynamisme et capacité à mobiliser les ressources;
- Sens de l'organisation, de la planification ainsi que de la gestion du temps et des priorités;
- Aptitudes dans l'analyse, la résolution de problème, la synthèse et la rédaction de documents;
- Habilités à communiquer et vulgariser des informations, animer des rencontres et être à l'écoute;
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office);
- Connaissance de la géomatique, un atout;
- Flexibilité au niveau des heures de travail.

5.0 Préambule et condition de travail

Territoire dynamique et diversifié, dont la prospérité repose autant sur le dynamisme de son agriculture que sur l'essor de son industrie et de ses commerces, la MRC de Thérèse-De Blainville (MRC) est un territoire stratégique, situé au carrefour des axes nord-sud et est-ouest de la région métropolitaine de Montréal et de la Couronne Nord. La MRC se caractérise également par la richesse remarquable de ses milieux naturels, sa culture et son patrimoine florissants, ainsi que son attractivité résidentielle, laquelle a connu un essor important au cours des dernières années.

La MRC, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe qui œuvre chaque jour afin de rendre le territoire plus dynamique et attrayant par des milieux de vie durables de qualité alliant dynamisme et mise en valeur de son territoire ainsi que des milieux naturels ! La MRC sollicite ainsi des candidatures afin de pourvoir le poste de **conseiller en environnement**.

Conditions d'emploi

Poste à temps plein et à durée déterminée

Possibilité de télétravail

La MRC offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Échelle salariale – 65 000 \$ - 90 000 \$

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae via rh@mrc-tdb.org

Date limite : 5 juillet 2024 à 12h

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté envers le poste.

Note : Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.