



Acheteur.se

Division approvisionnement – Poste permanent

Tu souhaites faire la différence dans une Ville dynamique, en pleine expansion et qui a à cœur ses citoyens?
Tu recherches un milieu de travail diversifié où ton expertise contribuera à la réalisation de grands projets?

Magog est pour toi!

Notre offre :

- Un taux horaire à partir de 34,24 \$ à 38,05 \$ selon ton expérience
- Un horaire personnalisé de 40 heures par semaine avec les vendredis après-midi de congé
- Des conditions de travail intéressantes: télétravail en mode hybride, régime d'assurances collectives, régime de retraite, banque de congés, télémédecine, programme d'aide aux employés, mesures de conciliation travail-vie personnelle, activités organisationnelles, etc.

Ton mandat :

Relevant du chef de division, Division approvisionnement, l'acheteur.se réalise les tâches de préparation, d'analyse et de suivi relatives aux différents processus d'approvisionnement, principalement les dossiers d'appel d'offres. Il analyse les demandes des requérants, les conseille et prépare avec eux les documents d'appel d'offres. Il échange avec les fournisseurs afin d'obtenir les meilleurs prix et conditions d'achats. Il négocie des ententes avec ces derniers selon les lignes directrices préétablies. Il assure la liaison entre le requérant et les fournisseurs tout au long du processus d'achat et assume les retours et les suivis de garanties.

L'acheteur.se est également responsable de la gestion efficiente de l'inventaire, des stocks, des produits dangereux (SIMDUT) et des vêtements de travail.

Le profil recherché :

Tu es reconnu.e pour tes capacités à communiquer et à négocier et tu as le souci d'offrir un excellent service client à tes requérants. Rigoureux.se et autonome, tu te démarques par ton œil attentif à tous les détails et pour ta forte capacité d'analyse. Tu possèdes également les exigences suivantes :

- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en gestion de l'approvisionnement avec quatre ans d'expérience ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Détenir de l'expérience en processus d'appel d'offres
- Être détenteur du titre professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (PGCA) ou d'approvisionneur professionnel agréé (APA) (un atout)
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5
- Maîtriser la suite Office et avoir un niveau intermédiaire en Excel et Word
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise
- Avoir un bon esprit d'équipe

INTÉRESSÉ.E?

Postule dès maintenant à macarriereamagog.ca
avant le 25 juin 2024.

MAGOG
un employeur

Vrai
de nature