



SAINT-JOSEPH-DU-LAC

2^e affichage

COORDONNATRICE AUX LOISIRS

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac évolue au rythme de la croissance urbaine de la couronne nord de Montréal et regroupe un peu plus de 7 200 résidents cohabitant entre les milieux urbains et agricoles.

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac est à la recherche d'une personne dynamique, passionnée et créative pour occuper le poste de Coordonnatrice aux Loisirs. Si vous avez une passion pour l'organisation d'événements, le développement de programmes récréatifs et la promotion d'un mode de vie sain et actif, cette opportunité pourrait être la vôtre!

Sous l'autorité de la directrice du Service du loisir et de la culture, la coordonnateur(trice) en loisir remplira toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées. De façon générale, la personne titulaire du poste doit assurer la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition.

Responsabilités principales :

En tant que Coordonnatrice aux Loisirs, vous serez responsable de la planification, de l'organisation et de la mise en œuvre d'activités récréatives et culturelles pour les résidents de Saint-Joseph-du-Lac. Vos principales missions incluront :

- Concevoir et coordonner des programmes de loisirs variés pour tous les groupes d'âge.
- Organiser des événements communautaires favorisant la participation active de la population.
- Collaborer avec les organismes locaux et les partenaires externes pour enrichir l'offre de loisirs.
- Gérer les installations récréatives de la municipalité et veiller à leur entretien.
- Promouvoir les activités de loisirs auprès de la communauté et mettre en place des stratégies de communication efficaces.
- Soutien et collabore avec la coordonnatrice du camp de jour, à savoir : participe à la sélection, l'embauche et la formation du personnel, effectue la programmation des journées thématiques du camp de jour, planifie et encadre les horaires des animateurs et est responsable de l'évaluation des animateurs;

Compétences requises :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en loisir ou toute autre formation/expérience équivalente.
- Expérience pertinente dans la coordination d'activités récréatives ou d'événements.
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Fortes compétences en communication et relations interpersonnelles.
- Créativité et esprit innovant pour développer de nouvelles initiatives.
- Être à l'aise avec un horaire variable (soir et fin de semaine à l'occasion);
- Être apte à travailler à l'extérieur dans des conditions climatiques variées;
- Maîtriser les logiciels informatiques applicables aux systèmes en place (suite Office de Microsoft, SportPlus);
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal sera considéré comme un atout.
- Posséder un permis de conduire valide.

Conditions d'emploi :

Poste à temps plein avec des horaires flexibles en fonction des besoins des activités. La semaine régulière de travail est de 34 h par semaine, réparties selon les besoins du service. Le titulaire du poste peut être appelé à travailler selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine)

Salaire compétitif en fonction de l'expérience. Selon la politique des conditions de travail des employés cadres de la municipalité. Échelle salariale entre 50 000 \$ - 60 000 \$

Avantages sociaux et régime de retraite offerts.

Comment postuler :

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi stimulant et à contribuer au bien-être de la communauté de Saint-Joseph-du-Lac, envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à info@sjdl.qc.ca avant le 21 juin 2024. Indiquez clairement dans l'objet du courriel "Candidature - Coordonnatrice aux Loisirs".

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac encourage la diversité et invite les candidats de tous horizons à postuler.

Rejoignez-nous pour créer des expériences récréatives inoubliables pour la communauté de Saint-Joseph-du-Lac!

10 juin 2024