

## Conseiller en communication – Médias sociaux

1 poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

**JOINS-TOI À NOUS !**

**DIRECTION DES COMMUNICATIONS**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre équipe grandissante. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

### Votre principal défi

Relevant du chef de service - communications, le titulaire est appelé à participer activement à la planification et au déploiement des activités de communications numériques de la Ville de Brossard, principalement sur les réseaux sociaux.

Il identifie les opportunités, planifie, contrôle et diffuse les messages sur les réseaux sociaux en matière de communication publique. Il assure une vigie et est responsable de l'interaction avec les abonnés. Il cerne et évalue les enjeux et identifie les mesures à mettre en place pour bien positionner la Ville.

### Plus de détails sur les tâches

- Optimise l'intégration des réseaux sociaux dans l'ensemble de la stratégie de communication de la Ville de Brossard et apporte son soutien au plan global de communication;
- Assure la liaison avec les autres directions de la Ville afin de concevoir et de mettre en œuvre des campagnes de communication intégrées et apporte son soutien-conseil et fait des recommandations dans les champs de compétence qui lui sont propres;
- Coordonne le volet médias sociaux des projets reliés aux diverses campagnes et actions de la Ville;
- Assure la vigie, répond aux demandes et questions des abonnés dans les médias sociaux;
- Rédige les messages à être diffusés et coordonne la production de contenus sous forme d'affichage numérique, d'infographies, de photos et de vidéos;
- Assure une gestion de projets rigoureuse en développant des échéanciers, en élaborant un calendrier de contenus et en mobilisant les ressources impliquées pour la réalisation des projets sous sa responsabilité;
- Mesure les résultats des initiatives réalisées à l'aide d'indicateur de performance et de rapports (ex. : Google Analytics);



### CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion
- Une carrière au service des citoyens
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi
- Un salaire horaire de 35,17 \$ à 44,92 \$ selon l'expérience
- Un mode de travail hybride
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet

**DATE LIMITE : 24 juin 2024**

*Seules les personnes retenues seront contactées.*

- S'assure de la qualité des différentes productions de la direction, coordonne et encadre le travail de professionnels pigistes, consultants et fournisseurs (agence Web, graphistes, photographes, etc.) et prépare les demandes de prix et soumissions;
- Collabore avec les employés de la direction et apporte son appui, au besoin, en participant à la rédaction et à la mise en œuvre des plans de communication;
- Assure le suivi budgétaire des activités sous sa responsabilité;
- Établit des relations de confiance avec les partenaires internes basées sur le professionnalisme, l'accessibilité et l'ouverture;
- Assume toute autre tâche que son supérieur pourrait lui demander d'accomplir.

## Profil recherché

- Baccalauréat en communication, en relations publiques, en marketing numérique ou toute autre formation jugée pertinente;
- Trois ans à cinq ans d'expérience pertinente dans le domaine de la communication numérique ainsi qu'en gestion de réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram, etc.) et de communautés en ligne;
- Connaissance approfondie du Web et des médias sociaux, CMS et des outils d'analyse, de gestion de communauté et de veille;
- Connaissance des outils de mesure de performance (Google Analytics, Google Adwords, SEO, etc.);
- Excellente connaissance des logiciels de la suite bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint) et d'Adobe Photoshop;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Être disponible en dehors des heures normales de bureau afin de participer à certaines activités;
- Savoir faire preuve de tact, diplomatie et habileté à travailler avec des équipes de travail multidisciplinaires;
- Se démarquer par un grand sens de l'autonomie et par une capacité à réaliser plusieurs mandats simultanément dans le respect d'échéanciers serrés;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion dans le traitement de certains dossiers et projets;
- Sens du service-client, à l'écoute, polyvalent, esprit de synthèse et grande capacité d'adaptation;
- Faire preuve de créativité;
- Expérience dans le monde municipal, un atout;
- Expérience en agence de communication / relations publiques / Web / publicité, un atout.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-39 Conseiller(ère) en communication** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 24 juin 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/conseiller-ere-en-communication-medias-sociaux/13983870>

## VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

[brossard.ca](http://brossard.ca)

 **brossard**