

Analyste de recherche (Concours 2024-104)

Urbanisme

Poste temporaire – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du Service

Planifier et encadrer l'aménagement du territoire urbain pour assurer aux citoyens et citoyennes une qualité de vie axée sur la pérennité environnementale, sociale, culturelle et économique.

Responsabilités et objectifs de la fonction

Relevant de la Gestionnaire principale - Projets particuliers – Planification, réglementation et projets spéciaux, le ou la titulaire du poste réalise plusieurs mandats variés touchant au domaine de l'urbanisme municipal. Il ou elle effectue des travaux de recherche et d'analyse permettant de soutenir le travail des différentes équipes du service de l'urbanisme. De plus, il ou elle participe à la démarche de révision du plan et de la réglementation d'urbanisme.

Les principales responsabilités du / de la titulaire sont les suivantes:

- Effectuer diverses études, des prévisions, des recherches, des analyses réglementaires et des enquêtes socio-économiques reliées à l'urbanisme;
- Effectuer des analyses à l'aide d'outils géomatiques et préparer des documents visuels tels que : cartes, graphiques, plans, en soutien à la mission de planification du service de l'urbanisme;
- Préparer et rédiger divers rapports administratifs, des outils de communication, des documents techniques et des recommandations sur diverses thématiques reliées à l'aménagement du territoire, l'habitation, l'environnement, les transports et la mobilité urbaine;
- Participer à des groupes de travail multidisciplinaires internes ou externes à la Ville et collaborer et/ou coordonner avec les principaux partenaires impliqués;
- Être en soutien à la réalisation de certains mandats exécutés par les équipes du Service;
- Concevoir des tableaux de bord et des calendriers de projets et s'assurer de leur respect à l'intérieur des ressources allouées; soumettre les écarts à sa supérieure;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences

- La ou le titulaire doit détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en urbanisme, en aménagement, en architecture ou en tout autre domaine pertinent. Un cumul d'au moins deux (2) ans d'expérience est exigé pour l'obtention de ce poste.
- Des connaissances du cadre législatif et réglementaire en urbanisme, des enjeux d'aménagement et de gestion du territoire montréalais et du logiciel QGIS sont des atouts.
- La fonction requiert une maîtrise suffisante du français et une bonne connaissance de l'anglais afin de pouvoir soutenir une conversation, animer un atelier ou participer à une réunion de travail, rédiger et corriger des lettres, des directives ainsi que des textes techniques.

Horaire:

35 heures par semaine

Pour la période comprise entre l'Action de Grâce et le premier lundi de mai : du lundi au vendredi inclusivement, de 8 h 30 à 16 h 30 moins une heure pour le repas. Pour la période comprise entre le premier lundi de mai et l'Action de Grâce : du lundi au jeudi inclusivement, de 8 h à 16 h 30 moins 45 minutes pour le repas; le vendredi, de 8 h à midi.

Période d'affichage:

11 au 19 juin 2024

Salaire Annuel :

71 591 \$ à 96 693 \$

Pour soumettre votre candidature:

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur « Voir les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **19 juin 2024**.