

Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

Située en bordure du lac des Deux-Montagnes dans la magnifique région des Laurentides, la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac est en pleine effervescence avec une population de plus de 20 000 citoyens. Ville jeune et dynamique offrant une gamme diversifiée de services et d'activités à sa population.

À Sainte-Marthe-sur-le-Lac, on travaille en équipe dans un environnement de travail motivant afin de faire une différence pour les citoyens en leur offrant un milieu de vie à la fois stimulant, sécuritaire et épanouissant.



poste cadre temporaire  
de remplacement



temps plein, 31,5 h / semaine  
horaire variable  
(jours, soirs et fins de semaine)



dynamique, créatif  
et autonome



## OFFRE D'EMPLOI

CADRE

# COORDONNATEUR AUX ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

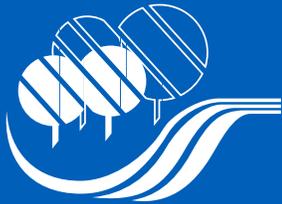
Poste temporaire de remplacement à durée indéterminée

## DESCRIPTION

Relevant de la directrice du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire coordonne et soutient le développement de projets d'envergure pour le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire. Plus particulièrement, il coordonne et assure le soutien logistique nécessaire à la réalisation des événements de masse se déroulant sur le territoire de la Ville.

## TÂCHES

- Effectue les recherches et recommande le plan de programmation annuelle des événements de masse de la Ville et en assure la planification, l'organisation, la coordination, la logistique et la mise en œuvre
- Rédige et négocie certaines ententes avec divers partenaires externes
- Prépare, supervise et coordonne les requêtes et tâches nécessaires au bon déroulement des opérations liées au montage du site, à l'installation des équipements, etc.
- Prépare, anime et effectue les comptes-rendus de réunions de planification et de coordination avec divers intervenants internes et externes
- Tient à jour la liste de l'équipement des événements et fait des recommandations pour l'achat ou le renouvellement
- Collabore avec le service des communications pour établir les outils et les campagnes de promotion visant les événements de masse
- Produit diverses statistiques, rapports, dossiers décisionnels et bilans en lien avec son secteur. Fait l'évaluation des événements de masse et soumet ses recommandations
- Effectue le suivi budgétaire associé aux événements dont il est responsable.
- Assiste et soutient les organismes promoteurs d'événements et les organismes de la Ville dans la réalisation d'activités, de fêtes ou d'événements
- Effectue toutes autres tâches en étroite rapport à son travail, demandées par son supérieur



Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

Située en bordure du lac des Deux-Montagnes dans la magnifique région des Laurentides, la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac est en pleine effervescence avec une population de plus de 20 000 citoyens. Ville jeune et dynamique offrant une gamme diversifiée de services et d'activités à sa population.

À Sainte-Marthe-sur-le-Lac, on travaille en équipe dans un environnement de travail motivant afin de faire une différence pour les citoyens en leur offrant un milieu de vie à la fois stimulant, sécuritaire et épanouissant.



poste cadre temporaire  
de remplacement



temps plein, 31,5 h / semaine  
horaire variable  
(jours, soirs et fins de semaine)



dynamique, créatif  
et autonome



## OFFRE D'EMPLOI

CADRE

# COORDONNATEUR AUX ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

Poste temporaire de remplacement à durée indéterminée

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en tourisme, animation et recherche culturelle ou loisirs ou autre domaine d'études jugé pertinents à l'emploi.
- Expérience pertinente minimale de 5 ans
- Aptitudes pour l'organisation d'évènements, le service à la clientèle et le travail d'équipe
- Avoir le sens de l'initiative, tact et courtoisie
- Facilité de communication écrite et orale
- Avoir un bon sens méthodique, logistique et pratique
- Posséder une bonne capacité d'adaptation, une grande tolérance au stress et être polyvalent;
- Disponible pour travailler selon un horaire variable (incluant des soirs et des fins de semaines) lors d'activités et événements
- Posséder un permis de conduire valide classe 5
- Maîtrise de l'environnement de la suite Office (Niveau intermédiaire)
- Capacité à soulever des charges jusqu'à 22 kg

## CONDITIONS

- Il s'agit d'un poste cadre temporaire à temps plein.
- 31,5 heures / semaine
- Horaire variable selon la tenue des événements (jours, soirs et fins de semaine).
- Le salaire et les diverses conditions de travail sont fixés selon la politique des cadres de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac.

## ENTRÉE EN POSTE : DÈS QUE POSSIBLE

Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire, **jusqu'au 26 juin**, en toute confidentialité en transmettant leur candidature :

### En personne

3000, chemin d'Oka, Sainte-Marthe-sur-le-Lac

### Par courriel

En envoyant votre CV à [rh@vsmsll.ca](mailto:rh@vsmsll.ca)

*La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*