

## **Responsable des loisirs Poste permanent à temps plein**

Installée sur les rives du lac des Deux Montagnes et offrant à plus de 6 400 citoyens, un milieu de vie alliant loisirs, villégiature et vie communautaire, la Municipalité de Pointe-Calumet souhaite s'adjoindre les services d'un responsable des loisirs pour un poste permanent à temps plein.

### **Sommaire des responsabilités**

Sous l'autorité de la direction générale, le responsable des loisirs exécute diverses tâches de nature administrative ou opérationnelle reliées à la planification, à l'organisation et à la réalisation d'événements et d'activités du Service des loisirs. Plus particulièrement, il est amené à effectuer les tâches suivantes :

- Coordonner la programmation des cours des loisirs et de la culture;
- Coordonner les activités sportives offertes par la Municipalité;
- Superviser les activités du camp de jour et de la piscine municipale;
- Faire la gestion des différents besoins des associations et organismes;
- Coordonner et organiser les activités et les événements offerts par la Municipalité;
- Participer et collaborer à l'inspection des installations sportives et récréatives;
- Rédiger différents rapports en lien avec le Service des loisirs;
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles du Service des loisirs;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **Exigences**

- Posséder un diplôme d'études collégiales en technique de loisirs ou toute autre formation jugée équivalente;
- Détenir un minimum de 1 à 3 ans d'expérience dans un emploi similaire;
- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal (un atout);
- Connaître le logiciel Sport-plus (un atout).

### **Compétences recherchées**

- Faire preuve de dynamisme, d'entregent, d'autonomie et de courtoisie;
- Posséder un bon sens de l'organisation et la capacité de gérer les imprévus;
- Posséder de bonnes habiletés en communication orale et écrite;
- Faire preuve d'initiative, de débrouillardise et de jugement;
- Apprécier le travail de terrain et le travail d'équipe.

### **Remarque**

Le titulaire du poste pourrait être appelé à travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine, selon les besoins opérationnels.

### **Date d'entrée en fonction**

La date d'entrée en fonction est le 29 juillet 2024.

### **Personne à contacter**

Monsieur Samuel Bleau-Caron  
Directeur général adjoint  
450 473-5930 poste 228

Nous invitons les personnes intéressées à faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 5 juillet 2024** par courriel à l'adresse suivante : [greffe@pointe-calumet.ca](mailto:greffe@pointe-calumet.ca)

*La forme masculine employée dans le présent texte désigne les femmes et les hommes. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.*