



Et si c'était vous?



EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service des finances
Division des achats et gestion
de l'inventaire
300, rue Parent

TYPE DE POSTE

Poste cadre
Temporaire 1 an
(R-754)
Affichage interne et externe

HORAIRE

35 heures par semaine
Horaire de travail du lundi au
vendredi.

RÉMUNÉRATION

De 82 126 \$ à 102 657 \$
annuellement
Classe 3 (en évaluation)
+ 11 % en compensation pour
avantages sociaux!

DATES POUR POSTULER

12 au 26 juin 2024

vsj.ca/emplois

ENTRÉE EN POSTE

9 septembre 2024

ACHETEUR

Service des finances

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!

POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Pour une vie équilibrée :

- ✓ Horaire flexible et possibilité de télétravail (selon la politique en vigueur);
- ✓ Conciliation travail-famille;
- ✓ Horaire de 4 ½ jours/semaine.

Pour prioriser votre santé et ton bien-être :

- ✓ Accès à un programme d'aide aux employés (PAE).

VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Sous la responsabilité du chef de la Division des achats et de la gestion de l'inventaire, la personne titulaire du poste exécute principalement, toute la gamme des tâches inhérentes au cycle complet d'appel d'offres pour les contrats, de la réception de la demande, rédaction ou modification de devis, analyse, l'octroi de contrat, à la gestion des dossiers des plaintes pour les biens, services, et ce, selon les règles d'adjudication des contrats, le tout en accord avec les politiques, procédures, règlements et lois en vigueur.

MISSION ET OBJECTIFS

- Assister les clients (internes/externes) dans l'évaluation des besoins, la fixation des objectifs, l'élaboration des procédures, le développement et l'adaptation des projets directement liés aux mandats à réaliser;
- Réaliser les objectifs et mandats définis par la Ville pour des secteurs déterminés d'activités conformément aux standards qui lui sont fixés quant aux résultats à atteindre;
- Prodiguer conseils et assistance à l'intérieur de son champ d'expertise;
- Procéder à des interventions préventives et curatives;

- Choisir des moyens, méthodes et processus d'intervention pour réaliser les objectifs des projets dont il est chargé, compte tenu des pratiques et procédures générales définies pour son action;
- Exercer ses activités auprès de la clientèle interne, externe et de la population concernée, le tout dans le cadre des activités habituelles de la Ville;
- Participer à des études et travaux à l'intérieur d'équipes multidisciplinaires;
- Coordonner les travaux du personnel professionnel, technique, administratif et autres, dans les tâches accomplies relativement à la réalisation des projets d'activités et à la bonne marche des opérations dont il est directement chargé;
- Se tenir au courant des recherches, innovations et changements reliés à son corps d'emploi;
- Préparer, rédiger et élaborer les appels d'offres et contrat, en collaboration avec le service requérant;
- Coordonner et analyser les soumissions et communiquer ses recommandations au requérant;
- Agir comme responsable à l'information aux soumissionnaires pour la Ville;
- Rencontrer les fournisseurs de biens et services, négocier les contrats, en superviser la mise en vigueur, assurer le suivi des contrats;
- Examiner les plaintes et les solutions, autant ceux à l'endroit des fournisseurs que ceux provenant de ces derniers;
- Coordonner les renouvellements de contrats et en assurer le suivi avec les services requérants;
- Évaluer les besoins de la Ville et conseiller les autres services dans le choix des biens ou services requis, effectuer la recherche des produits, équipements et matériel;
- S'assurer que les coûts pour l'acquisition des biens et services sont compétitifs, compte tenu des impératifs et respectent les budgets;
- Évaluer les besoins de la Ville et établir les exigences en équipement, en matériel, en produits spécialisés et en fournitures avec les intervenants autorisés de chaque département;
- Mettre à jour le fichier des fournisseurs.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un baccalauréat en génie industriel, en gestion des opérations et de la logistique ou dans un domaine connexe;
- Posséder le titre d'approvisionneur professionnel agréé a.p.a ou p.g.c. (un atout);
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes.

LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Posséder une bonne connaissance des principes, des processus, des techniques et des pratiques d'achats et d'adjudication des marchés et de gestion des stocks;
- Posséder une bonne connaissance des politiques, des lois, des règlements et des accords commerciaux liés aux activités d'approvisionnements;
- Posséder une bonne connaissance des outils de gestion informatisée ainsi que du module GRM d'Unicité;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une connaissance minimale de la langue anglaise.

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (vsj.ca/emplois), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme et de leur permis de conduire. Les candidatures doivent être déposées avant le **26 juin 2024, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à vsj.ca/emplois

