

## Technicien(ne) en mécanique de bâtiment - Liste d'admissibilité (1 poste permanent)

**Service :** Service de l'eau et des matières résiduelles  
**Division ou Section :** Division - Usines et traitement des eaux

**Numéro de concours :** ADM-BLC-176  
**Statut d'emploi :** Liste d'admissibilité  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 30/06/2024  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**N° de référence :** J0624-0114

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

À ce titre, le titulaire effectue diverses tâches relatives à la gestion de travaux d'entretien et à la gestion de projet affectant les différents types d'installation et spécialités relevant de la division de l'entretien des édifices et de l'électricité. Le titulaire fournit une expertise technique sur l'entretien des différents équipements et installations relevant de sa juridiction. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Voici quelques exemples de tâches relatives à la gestion de travaux d'entretien que vous serez amené à effectuer:

- Rédaction de devis (cahier de charges) : Préparer des devis détaillés pour les travaux d'entretien et les projets, incluant les spécifications techniques et les exigences.
- Suivi de contrat (échancier, facturations) : Assurer le suivi des contrats, y compris la gestion des échanciers et des facturations pour garantir que les travaux sont réalisés dans les délais et selon le budget prévu.
- Supervision des travaux : Superviser les travaux sur site pour garantir le respect des normes de qualité et des délais, et assurer la coordination avec les différents intervenants
- Évaluation des besoins en maintenance : Identifier et évaluer les besoins en entretien des différentes installations et proposer des solutions appropriées.
- Rapport et documentation : Préparer des rapports réguliers sur l'avancement des travaux et maintenir une documentation précise pour référence future.
- Gestion des incidents et imprévus : Réagir rapidement et efficacement aux incidents ou imprévus survenant durant les travaux, en trouvant des solutions adéquates.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Posséder une bonne capacité d'analyse (15%)
- Être apte à résoudre les problèmes (10%)
- Posséder de bonnes habiletés techniques et professionnelles (15%)
- Avoir de la rigueur (10%)
- Faire preuve d'autonomie (25%)
- Être organisé (10%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (15%)

### Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

### Salaire

Taux horaire de 38,60 \$ à 48,24 \$ selon la classe 9.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](http://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 30 juin 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.