

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-TEMP-713820-97052

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Magasinier(ère) - Équipements motorisés
<b>Organisation</b>	Service de l'approvisionnement / Direction chaîne logistique / Division chantier d'amélioration de la chaîne logistique
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 13 au 26 juin 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 51 215 \$ à 67 740 \$   Groupe de traitement : 12-008</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Agent(e) de distribution - Équipements motorisés (713820).

**Horaire:** Horaire particulier en vigueur: 35 heures / semaine réparties sur 4 jours, du mardi au vendredi, de 06h00 à 15h15 | Modèle hybride selon la phase du projet

**Adresse:** Le poste est situé au 9701, rue Colbert, Anjou, H1J 1Z9 / Selon la phase du projet, des déplacements seront requis dans les différents magasins et dépôts de la Ville de Montréal.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (97052) jusqu'au 31 décembre 2024, avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

Par l'expertise de ses employés, le Service de l'approvisionnement soutient les unités d'affaires dans leurs besoins matériels, opérationnels et de services. Il développe des stratégies d'acquisition et de logistique contribuant à la saine gestion et à l'essor de la Ville de Montréal.

### Votre mandat

Vous contribuez aux projets déployés par la division planification de la chaîne logistique en effectuant différentes tâches de prise d'inventaire, d'entreposage, de gestion de stock et de recherche de pièces. Plus spécifiquement, vous devez :

- établir les critères de mise en stock des groupes de produits, en fonction des contraintes du marché, de la production de l'emballage, du transport et de l'entreposage;

- recommander à votre supérieur la création ou l'ajustement des paramètres de réapprovisionnement en fonction des historiques de consommation et des informations obtenues de la clientèle;
- voir à la réception des pièces d'équipements motorisés, les déballer et vous assurer de la concordance des livraisons avec les demandes;
- ranger les pièces d'équipements motorisés après les vérifications d'usage et vous assure de la concordance de diverses données avec le système de gestion informatisé;
- tenir et vérifier régulièrement l'inventaire et recommander l'achat de pièces dont les réserves ont atteint le minimum établi;
- consulter des catalogues ou des fichiers d'inventaire manuels ou informatisés afin de fournir les articles demandés ou de trouver des substituts adéquats.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique automobile ou en service-conseil à la clientèle en équipements motorisés et avoir complété 1 cours (3 crédits), de niveau collégial ou universitaire, dans le domaine de l'approvisionnement
- 2 années d'expérience de travail dans un magasin de pièces mécaniques ou en réparation de véhicules légers et/ou lourds

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)