

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AMD-24-TEMP-723460-95977-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) comptable analyste - comptes payables
Organisation	Agence de mobilité durable / Direction des finances et de l'administration / Service de la comptabilité
Destinataires	Employé(e)s de la ville seulement
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 14 au 28 juin 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 63 973 \$ à 82 657 \$ Groupe de traitement : 12-011E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) comptable analyste (723460)

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines (possibilité de télétravail)

Adresse: [2100, rue Drummond](#) | Station de métro Peel à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (95977) pour une durée de 12 mois. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Vous cherchez un emploi dans le domaine de la comptabilité? Vous avez un intérêt marqué pour les chiffres? Ce poste est pour vous!

L'[Agence de mobilité durable](#) est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable, en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour tous.

Travailler à l'Agence de mobilité durable, c'est contribuer à améliorer la qualité de vie de la population montréalaise en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport tout en participant à la réduction des GES liés aux déplacements.

Nous recherchons une personne ressource afin de coordonner efficacement toutes les activités quotidiennes en lien avec la gestion des comptes payables afin de répondre aux besoins de l'Agence, agir comme contact principal(e) auprès des fournisseurs et des client(e)s internes et veiller à ce que les contrôles internes soient adéquatement respectés quant aux autorisations des factures et des paiements et à la présence des pièces justificatives appropriées.

Votre mandat

Être agent(e) comptable analyste, c'est offrir votre expertise à travers divers travaux de comptabilisation des opérations financières liés aux comptes payables de l'Agence de mobilité durable. Vous gérez la boîte de réception des comptes payables afin d'assurer le traitement rapide des factures reçues et effectuez le suivi des factures problématiques. Vous organisez, classez et tenez à jour le registre des factures sur le serveur. Vous effectuez un suivi régulier auprès du département de l'approvisionnement. Vous recueillez et validez toutes les informations nécessaires pour créer de nouveaux fournisseurs dans le système comptable et modifiez les données bancaires d'un fournisseur existant. Vous préparez les lots de paiements des factures par virement électronique, virement Interac et chèque, hebdomadairement, ainsi que la liste des factures à enregistrer comme courus pour la clôture mensuelle. Vous comparez les bons de commande, les factures et les bons de réception afin de s'assurer que les quantités, la description des articles et les prix sont conformes. C'est la chance de mettre de l'avant votre sens de l'organisation dans le suivi de plusieurs dossiers et de mettre à profit votre autonomie, ainsi que votre sens des responsabilités puisque vous êtes uniquement deux agent(e)s comptable analyste responsables des comptes payables. Vous participez également à l'amélioration des processus en lien avec le cycle des comptes payables. Au quotidien, vous relevez du superviseur des comptes payables et recevables. Vous travaillez en étroite collaboration avec différents intervenant(e)s donc, si vous aimez le travail d'équipe, vous êtes au bon endroit ! Plus spécifiquement, vous :

- Participez au cycle comptable complet des comptes payables (réception et validation des factures, appariement du bon de commande, de la facture et du bon de livraison, saisie des factures dans le logiciel Norming et préparation des écritures de journal dans le logiciel Sage Comptable, préparation des lots de paiements, émission des chèques au besoin, etc.);
- Analysez mensuellement les états de comptes des fournisseurs, effectuez des suivis avec ces derniers et les contactez au besoin;
- Procédez au traitement et à la saisie de la carte de crédit corporative;
- Effectuez l'ouverture des nouveaux fournisseurs dans Sage, faire les modifications des données des fournisseurs existants et assurez l'obtention de toutes les pièces justificatives pour effectuer les saisies;
- Agissez comme personne-ressource au sein de l'Agence pour toutes les questions liées aux fournisseurs et répondez aux différentes demandes de divers intervenants au niveau des comptes à payer (demandes Adhoc).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de comptabilité et de gestion, complété par un certificat universitaire en comptabilité générale ou en sciences comptables

- 2 années d'expérience pertinente en comptabilisation, plus spécifiquement au niveau des comptes payables
- Connaissance d'un logiciel tableur (exemple : Excel) - La réussite d'un test sera exigée.
- Expérience dans un cycle comptable complet et avec les contrôles internes en lien avec les comptes fournisseurs (payables), souhaitable
- Connaissance du logiciel comptable SAGE, Norming, souhaitable
- Capacité à traiter un bon volume de transactions rapidement, souhaitable

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)