

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: A-24-BHRES-755850-1-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) horticole
Organisation	Arrondissement d'Anjou / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division du programme et du soutien aux organismes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 14 au 25 juin 2024
Salaire	Taux horaire (2024) : 22,32 \$ Groupe de traitement : 12-295 Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 21 h/semaine, horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)

Adresse: 7500, avenue Goncourt

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour la saison estivale.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement d'Anjou offre à ses citoyens sept jardins communautaires regroupant au total 550 jardinets. Le loisir horticole grandit en popularité et s'inscrit dans un contexte du développement de l'agriculture urbaine.

Votre mandat

Lors de vos visites dans les jardins communautaires, vous conseillez les jardiniers sur les diverses techniques de jardinage afin de favoriser une expérience horticole enrichissante. Vos échanges avec les jardiniers, novices ou expérimentés, se feront en petit groupe et/ou en individuel. Plus spécifiquement, vous :

- informez et conseillez les jardiniers sur divers thèmes horticoles, dont notamment le démarrage d'un potager et son entretien, la rotation des cultures et le compagnonnage bénéfiques des plants, les engrais verts et la fertilisation du sol, le contrôle écologique des insectes nuisibles et des maladies, le compostage de surface, les fleurs qui attirent les insectes pollinisateurs;

- diffusez des fiches d'informations horticoles selon divers format (papier ou numérique);
- répondez par courriel ou par téléphone aux demandes de renseignement des jardiniers.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles en horticulture ou en aménagement paysager
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en animation, coordination d'activités, jardinage et agriculture urbaine
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance de la suite Google (Gmail, Disque, Meet, etc.), souhaitable

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution

de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)