

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FIN-24-CONC-302240-98528

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en analyse financière et économique
Organisation	Service des finances / Direction du budget et de la planification financière et fiscale / Division planification financière et fiscale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 17 juin au 2 juillet 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire:35 h/semaine - télétravail et présentiel (mode hybride)

Adresse: [630, René-Lévesque Ouest](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (98528). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des finances - Direction du budget et de la planification financière et fiscale - Division planification financière et fiscale, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Avez-vous envie de contribuer à la réalisation, la planification, l'élaboration et le suivi de la fiscalité municipale, en plus de fournir des services d'expert-conseil en stratégies financières et fiscales aux unités d'affaires et aux instances décisionnelles de la Ville de Montréal?

Dans une perspective d'évolution des mandats, de la planification de la relève et du souci d'augmenter leur polyvalence, la Division planification financière et fiscale de la Direction du budget et de la planification financière et fiscale du Service des finances a besoin de vous!

Ici, vous trouverez :

- un service qui préconise un mode de gestion collaboratif, transversal, agile et performant;
- des défis uniques et stimulants dans l'analyse et la planification financière, économique et fiscale;
- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine.

Votre mandat

Vous assurez un rôle de soutien au conseiller en planification budgétaire, responsable de l'équipe fiscalité, dans la réalisation de diverses analyses stratégiques et dans l'application des politiques de la Ville en matière budgétaire, fiscale et tarifaire. En exploitant les données disponibles dans les systèmes, vous effectuez des analyses et préparez des rapports afin de conseiller les gestionnaires de la direction, d'autres unités d'affaires et l'Administration en matière fiscale et d'analyse financière.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous effectuez des analyses économiques sur des enjeux fiscaux reliés entre autres au marché immobilier afin d'émettre des recommandations et de prévoir des revenus futurs (notamment) et effectuez des analyses périodiques (trimestrielles et annuelles) en vue de produire des explications d'écarts et d'identifier des enjeux;
- vous réalisez des analyses financières pour évaluer le rendement et la rentabilité du développement de projets immobiliers dans les secteurs en développement de la Ville en collaboration avec d'autres Services de la Ville et arrondissements;
- vous conseillez l'Administration dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre et le suivi de plans d'action, politiques, financement, reddition de compte, stratégies, programmes et projets se rapportant à votre domaine d'expertise et agissez à titre de représentant de la Ville dans les dossiers rattachés à votre champ d'intervention;
- vous effectuez l'extraction de données, l'analyse, le conseil et le suivi de plusieurs dossiers touchant de la fiscalité annuelle, élaborer et gérez des modèles de calculs fiscaux et de prévision des revenus, gérez des bases de données, validez l'exactitude des informations et participez à la production du budget et à l'élaboration du volume budgétaire (volet fiscalité et quotes-parts);
- vous participez à des comités impliquant divers partenaires municipaux, à des groupes de travail internes et externes et maintenez des relations d'échange et des contacts de coopération avec des organismes privées ou publics pour échanger des renseignements et des données ou pour trouver une base de solution commune sur les enjeux relatifs à la fiscalité, quotes-parts, transferts gouvernementaux et des changements climatiques (impacts financiers).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en économie, administration, ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse financière et/ou économique et/ou

planification tarifaire et dans un rôle-conseil et de soutien à des gestionnaires

- Diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent, un atout
- Habilité en rédaction de notes d'analyse, un atout important
- Bonnes connaissances de la Suite Office (Excel, Word, Outlook, etc.) et des systèmes financiers de la ville, des atouts
- Intérêt dans l'analyse et les méthodes statistiques et d'analyses, un atout
- Connaissance ou intérêt dans l'apprentissage de langages de programmation (SQL, R, SAS, SPSS, Python, VBA, Java, C++), souhaitable

À moins d'avis contraire, les entrevues débuteront dès le 16 juillet 2024.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)