



AGENT (E) DE PATROUILLE MUNICIPALE

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc, H9X 1M2
Téléphone : 514 457-5500
Télécopieur : 514 457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue se trouve dans la région administrative de Montréal, à environ 30 minutes du centre-ville. C'est un endroit où l'innovation, la diversité d'opinions et les initiatives écologiques se combinent pour créer un environnement de vie dynamique, **SADB propose un cadre de travail dynamique, en proximité avec les citoyens et s'appuie sur des collaborateurs dévoués pour soutenir l'évolution de leur communauté.**

Le candidat(e) assurera la qualité de vie et la sécurité des citoyens ainsi que répondre à des appels de service sur la réglementation de la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue. Les candidat(e)s retenus seront employés par l'agence de sécurité responsable de faire le service à la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue.

À QUOI RESSEMBLE VOTRE SEMAINE DE TRAVAIL

- Patrouiller dans les différents secteurs de Sainte-Anne-de-Bellevue;
- Porter assistance aux citoyens et aux différents services de la Ville;
- Répondre aux plaintes des citoyens et aussi les informer sur les règlements;
- Rapporter toute situation dangereuse observée lors de ses rondes de surveillance ainsi que les actes de vandalisme et demander l'assistance des agents de police, s'il y a lieu;
- Veiller à l'application des règlements en vigueur de la Ville;
- Émettre des avertissements ou des constats d'infraction pour corriger une situation qui contrevient à un règlement municipal;
- Rédiger des rapports de patrouille et d'événements;
- Monter des dossiers pour la cour;
- Témoigner devant les tribunaux lors de contestation de constat d'infraction;
- Vérifier sur une base quotidienne l'état des véhicules et des équipements de la sécurité publique;
- Livrer du courrier interne pour les conseillers et le maire et aussi entre les différents bâtiments municipaux;
- Participer aux divers projets de sensibilisation et d'information.

QUALIFICATION ET COMPÉTENCES POUR EXCELLER DANS LE RÔLE

- Détenir un permis d'agent de sécurité émis par le Bureau de la Sécurité privée;
- Détenir un diplôme d'études secondaires (Obligatoire);
- Attestation d'études collégiales (AEC) d'intervention en sûreté urbaine (atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 4A valide;
- Maîtriser les langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir suivi une formation en premiers soins (RCR, défibrillateur);
- Avoir suivi une formation de sécurité industrielle et commerciale (atout).

CE QUE NOUS OFFRONS

- Type de poste : Temps plein, temps partiel et sur appel;
- Une échelle salariale allant de 23,00\$ à 25\$ l'heure;
- Un horaire de travail qui peut comprendre des quarts de jour, de soir et de nuit, en semaine ou fin de semaine, selon les besoins opérationnels afin de répondre aux besoins ponctuels;
- Prime de rotation (soir, nuit, (22h à 6h), fin de semaine);
- Équipements de travail ergonomique et à la fine pointe de la technologie.

Le salaire et les conditions de travail sont supérieurs au décret sur les agents de sécurité en vigueur.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, faites parvenir votre curriculum vitae en français, mentionnant le titre du poste convoité avant le 28 juin 2024 à 16 h 00 par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sadb.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue téléphonique.