

Viens bâtir une île d'exceptions.

La Ville de Laval, 3^e en importance au Québec, vit une évolution sans précédent vers sa Vision 2035 : Urbaine de nature. Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine.

[L'Espace citoyen des Confluents](#) est un bâtiment original et moderne réaffirmant l'identité locale et visant une certification LEED OR. Il proposera un aménagement paysager novateur permettant le prolongement des activités de l'intérieur du bâtiment vers l'extérieur, et intégré dans son milieu naturel. Ce centre abritera la bibliothèque Marius-Barbeau, une salle de spectacle, un centre communautaire ainsi que le poste de police de quartier.

Pour son Service de la culture, des loisirs, du sport et du développement social (CLSDS), la Ville de Laval est à la recherche d'un(e) :

AGENT(E) DE SOUTIEN AUX OPÉRATIONS **Poste permanent**

Les défis qui vous attendent

Sous l'autorité de la responsable de l'Espace citoyens des confluents (ECC), vous participez à la coordination et à la surveillance des activités. Vous assurez le bon fonctionnement du bâtiment et de l'entretien des équipements et du matériel sous votre responsabilité. Vous collaborez avec la division des bibliothèques, de la vie de quartier et de la diffusion culturelle et événements.

Plus spécifiquement, vous serez appelé à :

- Effectuer les suivis opérationnels du bâtiment afin d'identifier les bris, les réparations et les demandes d'intervention auprès des autres services concernés ;
- Contribuer à la coordination des équipes à l'accueil du bâtiment ;
- Assurer la gestion des équipements spécialisés et partagés ;
- Planifier les besoins en matériel et coordonner la gestion des inventaires et des accès ;
- Participer activement à la planification et à la réalisation des activités de l'ECC ;
- Apporter un soutien à la promotion des activités de l'ECC ;
- Contribuer à tisser une relation durable avec les différents partenaires et le public ;
- Effectuer des tâches de nature administrative et financière.

Le profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique d'intervention en loisirs ou dans un domaine pertinent ;
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente ;

- Être organisé(e), autonome, avoir le sens de l'initiative et être en mesure de travailler à la fois seul ou en équipe ;
- Avoir une facilité à s'adresser à un public et à composer avec différentes clientèles ;
- Faire preuve de rigueur ;
- Savoir s'adapter et faire preuve de débrouillardise ;
- Posséder de bonnes habiletés en communication orale et écrite en français ;
- Posséder un permis de conduire classe 5. (Des déplacements occasionnels sont à prévoir.)

Ce que nous vous offrons

- Un salaire concurrentiel de 65 178,29 \$ à 85 734,86 \$ / année ;
- Un horaire de travail de 33,75 heures par semaine, qui nécessite votre présence sur les lieux et demander une présence occasionnelle le soir et la fin de semaine lors d'activités spéciales ;
- Une gamme complète d'avantages sociaux incluant un régime de retraite à prestations déterminées, une assurance collective, etc.
- Lieu de travail accessible au 1245 montée du Moulin et après le déménagement au 1000 rue Marie-Uguay.

La Ville de Laval est continuellement à la recherche de professionnels compétents et dynamiques qui désirent se joindre à une organisation entreprenante. La Ville s'engage à vous offrir un milieu de travail stimulant !

Vous avez à cœur le bien des citoyens, joignez-vous à nous !

Postulez maintenant avant le 5 juillet 2024 !

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

