



Ville de
Mercier

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 15 239 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin!

DIRECTEUR OU DIRECTRICE

DIRECTION DE L'URBANISME, PERMIS ET INSPECTION

Statut d'emploi : Permanent (33,75 h / semaine)

Supérieur immédiat : Directeur général

Équipe : 4 syndiqués cols blancs

Période d'affichage : 17 juin au 7 juillet 2024

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Pour joindre notre équipe, vous devez :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en urbanisme ou toute autre formation jugée équivalente et pertinente;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Posséder un minimum de huit (8) ans d'expérience dans le domaine de l'urbanisme dont un minimum de trois (3) ans en gestion d'équipe;
- Expérience dans le domaine municipal;
- Expérience en émission des permis et de l'inspection;
- Compétences dans la gestion administrative, financière et en ressources humaines;
- Maîtrise du cadre légal et réglementaire des municipalités en ce qui concerne l'urbanisme et l'aménagement du territoire;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- Bon communicateur;
- Sens développé pour le service-conseil et les relations interpersonnelles.

Ce que nous offrons :

- Ville en pleine croissance;
- Une équipe de direction compétente, dynamique et chevronnée;
- Ville où il fait bon vivre;
- Une expérience client hors-pair;
- Ville ayant un leadership au niveau du développement durable;
- Des projets et défis stimulants
- Un salaire entre 89 101,19 \$ et 115 826,28 \$

Processus de sélection :

- Une entrevue avec le directeur général et la directrice générale adjointe;
- Une seconde entrevue;
- Une vérification des références d'emploi;
- Une nomination par résolution entérinée par le Conseil municipal.

Description sommaire de l'emploi :

La personne aura à travailler avec le directeur général sur l'application des projets d'urbanisme au sein de la municipalité et devra fournir des solutions qui répondent aux besoins en tenant compte des réalités du territoire. Il sera responsable d'établir des objectifs pour accompagner la Ville dans divers projets évolutifs.



Ville de
Mercier

MISSION

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de Mercier.

.....

VALEURS

Intégrité et transparence
Rigueur
Collaboration
Respect

.....

DEVISE

La Ville de Mercier a fait sienne la devise « **POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION !** » en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Direction des ressources humaines

☎ 450-691-6090

✉ emploi@ville.mercier.qc.ca

À quoi ressemble votre semaine de travail :

- Planifier, organiser, coordonner, diriger et contrôler l'ensemble des activités ayant trait à l'urbanisme, à l'émission des permis et des certificats à l'inspection des travaux autorisés et des bâtiments;
- Fournir conseils et orientations stratégiques auprès du comité de direction, et, au besoin, auprès du conseil municipal en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de son service;
- Voir à l'application et au respect de la réglementation d'urbanisme;
- Effectuer les modifications nécessaires aux règlements d'urbanisme;
- S'assurer de la mise en application des décisions en matière d'urbanisme et d'environnement découlant du plan stratégique et des décisions du conseil;
- Assister aux réunions des divers comités d'urbanisme au sein de la Ville À titre de secrétaire, faire la rédaction des procès-verbaux de ces comités;
- Analyser et assurer le suivi des projets présentés par les promoteurs et les citoyens;
- Faire le traitement des dossiers de dérogations et tout autre mécanisme de prise de décision discrétionnaire;
- Préparer les prévisions budgétaires du service et en administrer son budget;
- Être responsable des dossiers environnementaux;
- Assurer le suivi des mandats d'urbanisme confiés à des professionnels externes;
- Superviser et assurer le développement professionnel de son équipe;
- Effectuer toute autre tâche confiée par la direction.

Parmi les défis du poste :

- Gérer efficacement les projets dans un contexte de grand développement commercial pour les prochaines années;
- Participer activement aux orientations stratégiques de la Ville dans son domaine d'expertise;
- Travailler efficacement avec l'ensemble des directions de la Ville ainsi qu'avec les partenaires externes;
- Gérer efficacement son équipe en axant sur l'encadrement, le suivi, la formation, le coaching et le développement des compétences;
- Amener la Ville vers les meilleures pratiques en matière d'urbanisme.

Comment déposer votre candidature :

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **7 juillet 2024** en spécifiant le numéro du concours DOT2024-015-URB dans l'objet par courriel : emploi@ville.mercier.qc.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.