

# Régisseur, vie communautaire

Remplacement à temps complet – 12 mois

## OFFRE D'EMPLOI



Choisir Boucherville, c'est choisir un milieu de vie stimulant où les défis sont nombreux. C'est contribuer à améliorer la vie des citoyens au sein d'une organisation stimulante.

## Mandat

En collaboration avec le chef de service, vous planifiez, coordonnez, réalisez et évaluez les divers événements et activités relevant de votre responsabilité. Vous soutenez et accompagnez les organismes du milieu dans la réalisation de leur mandat.

Vous bénéficiez d'une grande autonomie d'action et vous recevez, de la part de votre gestionnaire, le travail sous forme de mandat.

## Conditions de travail

### • Salaire :

38,25\$ / heure min.

46,06\$ / heure max.

### • Horaire :

33,75 heures / sem. (lundi au vendredi), selon les événements de la Ville

### • Lieu de travail :

Centre Mgr-Poissant situé au 566, boulevard Marie-Victorin, Boucherville

### • Statut : Remplaçant

### • Durée :

12 mois, du 26 août 2024 au 15 août 2025

## Vos principales responsabilités

1. Élaborer le calendrier des diverses activités et coordonner l'utilisation des espaces et des équipements nécessaires à la réalisation de celles-ci;
2. Établir et maintenir des liens actifs avec des organismes et des partenaires dédiés à la clientèle aînée et agir comme personne-ressource auprès d'eux. Assurer une présence active dans le milieu et animer diverses réunions.
3. Accueillir et traiter les demandes provenant du milieu en conformité avec les politiques établies.
4. Favoriser la mise sur pied d'activités et d'évènements répondant aux attentes du milieu, en particulier pour la clientèle aînée.
5. Participer à la préparation du budget et respecter les enveloppes budgétaires relevant de sa responsabilité.
6. Collaborer à la sélection et superviser le personnel requis pour la réalisation des différents événements et activités relevant de sa responsabilité.
7. Participer à l'élaboration et à la diffusion du programme de communication en fonction des activités relevant de sa responsabilité.
8. Représenter la direction lors des différentes activités du milieu.
9. Planifier et coordonner la tenue de stages ou de cliniques de formation pour le personnel impliqué dans les diverses activités relevant de sa responsabilité.

Ces responsabilités ne sont pas limitatives; elles représentent les principaux éléments à accomplir.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en récréologie ou dans un domaine pertinent à la fonction.
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience en loisir ou dans un domaine pertinent à la fonction.
- Facilité d'élocution et de rédaction de la langue française;
- Capacité d'adaptation à diverses situations;
- Diplomatie, tact et courtoisie;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Bonne connaissance au niveau informatique et des logiciels couramment utilisés;
- Posséder et utiliser un permis de conduire ainsi qu'une automobile dans l'exercice de ses fonctions.

## Soumettre votre candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, **au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2024** via notre [site Internet](#) ou à l'adresse suivante :



**Ville de Boucherville – Direction des ressources humaines**  
500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z3  
[rh@boucherville.ca](mailto:rh@boucherville.ca)

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.