

Joignez notre courant d'énergie !

Chef(fe) de division – Taxation et perception

Service des finances

Concours SRH-2024-85

Salaire annuel
83 292 \$ à 100 351 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du Trésorier et directeur du Service des finances, tu seras responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de la division taxation et perception, tout en assurant une gestion mobilisatrice de ton équipe de travail. Tu devras notamment :

- Gérer et coordonner les activités relatives à la facturation et à la perception;
- Collaborer au déploiement des orientations et objectifs stratégiques du Service;
- Appliquer la politique et les procédures, en regard des revenus de taxation, et de tous les revenus de la Ville, autres que la taxation (facturation, encaissements, etc.);
- Agir à titre de responsable de la facturation pour la taxation municipale et de l'application rigoureuse des paramètres du rôle d'évaluation, afin de facturer adéquatement les contribuables;
- Travailler en collaboration avec les évaluateurs et s'assurer que la facturation est conforme au devis;
- Assurer le suivi des contestations d'évaluation;
- Recevoir et traiter les plaintes des contribuables;
- Collaborer au budget annuel relatif à l'établissement des différents revenus de la Ville;
- Formuler des recommandations visant à établir le règlement de taxation et de tarification;
- Compléter et faire le suivi des demandes de compensation provinciale et fédérale;
- Participer aux redditions de comptes et faire le suivi des réclamations de subventions;
- Préparer la liste des créances à radier;
- Suivre les comptes en arrérages et référer au Service du greffe et des affaires juridiques pour qu'il prenne les procédures légales pour le recouvrement;
- Approuver les ententes de paiements;
- Faire les suivis relatifs aux taxes de secteurs;
- S'assurer de l'application des programmes de crédit de taxes;
- Collaborer à la préparation du dossier de vérification;
- Préparer différents rapports, analyses ou études spécifiques et formuler des recommandations à la direction du service.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables;
- Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, dont deux (2) années en gestion de personnel, préférablement dans le domaine municipal;
- Posséder une bonne connaissance des normes comptables du secteur municipal et des règlements de taxation (atout);
- Avoir une très bonne connaissance du logiciel Excel et posséder les habiletés requises pour travailler dans un environnement informatisé;
- Être orienté vers le client;
- Posséder d'excellentes habiletés communicationnelles et relationnelles;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi;
- Être reconnu pour ton leadership mobilisateur;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Fais parvenir ton curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 5 juillet 2024, à** : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-85, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.