

AGENTE OU AGENT DES AFFAIRES IMMOBILIÈRES ET FONCIÈRES**SERVICE DE LA PLANIFICATION ET DE LA GESTION DU TERRITOIRE**

SERVICE DE LA PLANIFICATION ET DE LA GESTION DU TERRITOIRE

PLANIFICATION ET CONTRÔLE DU TERRITOIRE

POSTE TEMPORAIRE

NUMÉRO DE
CONCOURS CADRT-076-2024

LE PRÉAMBULE La Ville de Sherbrooke est en constante évolution et de transformation. Dans ce contexte, il est essentiel pour la municipalité de mettre en place les meilleures pratiques pour le développement et la gestion de ses propriétés immobilières. Les villes du Québec disposent désormais de nombreux outils pour atteindre ces objectifs. Afin de renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche d'une agente ou d'un agent des affaires immobilières et foncières. Cette personne devra être expérimentée, passionnée par son travail et capable de contribuer à la mise en oeuvre de ces pratiques exemplaires. Si vous avez une solide expérience dans le domaine immobilier et que vous souhaitez vous joindre à notre équipe dynamique et motivée, nous vous invitons à postuler dès maintenant.

LA FONCTION Vous serez responsable de négocier et de réaliser les transactions d'acquisitions ainsi que de la disposition et de la location des actifs immobiliers pour tous les grands projets municipaux. Vous négocieriez le prix et les conditions d'achat, de vente ou de location des propriétés, des terrains et des servitudes. Vous traiterez également les dossiers d'expropriation. Vous pourriez être appelée ou appelé à représenter la Ville de Sherbrooke devant les tribunaux dans les dossiers sous votre responsabilité.

Votre rôle d'agente ou d'agent en affaires immobilières et foncières s'inscrit dans le déploiement de stratégies liées à l'acquisition, la disposition, la location et la gestion foncière de la Ville de Sherbrooke. À ce titre, vous assumerez notamment les responsabilités suivantes :

- Effectuer les diverses étapes d'inspection, de recherche, de cueillette d'informations techniques et d'analyses nécessaires à l'évaluation de biens et de droits immobiliers aux fins d'acquisitions de gré à gré ou par expropriation, vente ou location d'immeubles qui sont la propriété de la Ville;
- Conseiller les services municipaux relativement à l'acquisition, la disposition et la location d'immeubles résidentiels et commerciaux;
- Réaliser des rapports d'expertise en matière d'évaluation immobilière ou d'expropriation requis dans les dossiers; présenter le résultat de ses analyses auprès des services requérants, de la direction ou d'autres intervenants;
- Coordonner le cheminement des dossiers et collaborer avec les différents services municipaux concernés (Service des infrastructures urbaines, Service du greffe, Service des finances, Bureau de l'environnement, etc.).

NOTRE OFFRE	<p>En vous joignant à la Ville de Sherbrooke, vous trouverez une équipe compétente et dévouée, ainsi que des outils vous permettant de vous développer. Des conditions intéressantes vous sont aussi offertes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un mandat d'un an avec possibilité de permanence ; - Des possibilités de progression de carrière à l'interne ; - Un salaire se situant entre 76 931 \$ et 107 536 \$; - Des vacances pouvant aller jusqu'à 7 semaines par année, selon l'expérience; - Des congés de fin d'année entre Noël et le Jour de l'an, ainsi que des congés mobiles; - Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride; - Des espaces de travail fraîchement aménagés et facilement accessibles (transport en commun, vélo, voiture électrique et bornes de recharge); - Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).
PROFIL RECHERCHÉ	<p>Idéalement Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, vous détenez un baccalauréat en administration, option gestion urbaine et immobilière ou toute autre formation jugée équivalente.</p> <p>Vous possédez minimalement deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine immobilier, notamment en évaluation d'immeubles, en négociation de transactions d'acquisition d'immeubles (propriétés, terrains, servitudes), de location d'immeubles et d'expropriation dans le cadre de projets d'aménagement de territoire, en développement urbain ou en travaux de génie civil (routes, aqueduc, égout, etc.) ou électrique (lignes aériennes, souterraines, haubans, etc.).</p>
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<p>En plus d'exceller dans votre rôle-conseil professionnel, on vous reconnaît pour vos solides habiletés en matière de service à la clientèle; vous savez comprendre le besoin et accompagner le client dans le cheminement de son dossier. Vous faites preuve de très bonnes habiletés en communication interpersonnelle et savez travailler en équipe.</p> <p>De plus, vous êtes une personne autonome, orientée vers l'atteinte des résultats, rigoureuse, créative et possédant une bonne capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.</p>
POSTULER	<p>Postulez d'ici le 3 juillet 2024.</p> <p>Cet emploi vous intéresse? Visitez le sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.</p> <p>Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.</p> <p>Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.</p> <p>La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômés obtenus hors du Québec.</p>