



# ON RECRUTE COORDONNATEUR.TRICE

## Ton rôle au sein de l'équipe :

- Mobiliser les bénévoles, planifier leur horaire et prévoir les tâches à leur déléguer ;
- Créer un lieu ouvert et accueillant pour les citoyens et les organismes ;
- Développer et entretenir des partenariats avec les organismes, les institutions scolaires, le Réseau Biblio et tout autres groupes de la communauté ;
- Développer, animer et mettre en œuvre une programmation d'activités en lien avec la mission et les orientations de La Mosaïque ;
- Concevoir et animer des ateliers simples ;
- Préparer et réaliser des ventes de livres et toutes autres activités de financement ;
- Faire l'idéation, la création, la production et la publication de contenus sur les différentes plateformes de communication ;
- Gérer les achats et commandes de matériel, livres, revues et des demandes spéciales ;
- Gérer les réservations et les horaires des différents lieux de location ;
- Faire le suivi administratif des décisions prises par le conseil d'administration ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## Exigences pour être coordonnateur.trice de la bibliothèque :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de la documentation ou toute autre combinaison d'études et d'expérience pertinente ;
- Posséder une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Détenir des compétences en animation et en gestion de projets ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Maîtriser les logiciels utilisés par le Réseau Biblio (un atout).

## Habilités que l'on recherche :

- Être orienté vers le service à la clientèle ;
- Capacité à déléguer ;
- Capacité à gérer une équipe de bénévoles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Être créatif ;
- Avoir une capacité d'adaptation.

## Les conditions d'embauche :

**Type d'emploi :** Permanent, temps plein

**Horaire :** 35 h par semaine selon l'horaire de la bibliothèque

**Salaire :** Entre 20 \$/h et 24 \$/h

**Entrée en poste :** Dès que possible.

### Horaire de La Mosaïque

Mardi : 12 h 30 à 20 h

Mercredi : 9 h à 16 h 30

Jeudi : 12 h 30 à 20 h

Vendredi : 10 h à 16 h

Samedi : 9 h à 16 h

## TU ES LA PERSONNE QUE L'ON RECHERCHE ?

Envoie ton curriculum vitae avant le 4 juillet 2024 à [ressources.humaines@lapocatiere.ca](mailto:ressources.humaines@lapocatiere.ca)

La Mosaïque