

Coordonnateur(trice) - Analyses géospatiales & zones inondables (2 affectations de 12 & 24 mois)

Service : Urbanisme et du développement durable
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : PRO-2024-052
Statut d'emploi : Temporaire, temps plein
Nombre de postes : 2
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 12/07/2024
Lieu de travail : Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0624-0243

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant de la *Cheffe de service - Info territoire*, la personne titulaire est responsable de la coordination de mandats reliés notamment aux zones inondables et aux cours d'eau. Elle assure la mise en place de standards élevés afin de faire face aux défis climatiques dans un cadre d'action évolutif et continu, et ce, en respect des principes directeurs établis. Elle contribue à l'élaboration des mesures, programmes et plans d'action adoptés par les autorités municipales et s'assure de la mise en place en collaboration avec les partenaires internes et externes. Elle élabore des devis d'étude, réalise des études, supervise des mandats externes (analyses géospatiales et géomatiques) et assure les suivis requis auprès des consultants impliqués.

Elle conseille et soutient les mandataires dans l'élaboration, l'analyse et le suivi des plans d'action pour en comprendre les enjeux et les risques afin d'identifier les opportunités et proposer des scénarios visant le bon déroulement des actions. Elle assure également le rôle-conseil et représente la Ville auprès des partenaires internes et externes pour les dossiers à sa charge et participe à l'organisation et à la tenue des différents comités. Elle rédige et prépare des rapports, des analyses, des présentations et des documents d'informations divers et assure des présentations, au besoin, aux différents services, partenaires externes ou instances décisionnelles de la Ville. Elle est à l'affût des tendances, des meilleures pratiques, des normes ainsi que des différentes études et recherches relatives à son champ d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en géographie, géomatique, environnement ou dans un domaine jugé pertinent et équivalent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans les analyses géospatiales et en gestion de projets.
- Posséder des bonnes connaissances techniques liées à l'aléa des inondations, aux cours d'eau et aux enjeux environnementaux.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente et équivalente sera considérée.
- Détenir un diplôme d'études universitaires de 2ème cycle pertinent sera considéré comme un atout.
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout.

Compétences recherchées:

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 88 507 \$ à 113 470 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 12 juillet 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.