

Agent(e) de développement, sport

Remplacement à temps complet – 12 mois

OFFRE D'EMPLOI



Choisir Boucherville, c'est choisir un milieu de vie stimulant où les défis sont nombreux. C'est contribuer à améliorer la vie des citoyens au sein d'une organisation stimulante.

Mandat

En collaboration avec le chef de service, vous participez au développement et à la mise en œuvre des activités de la Direction des saines habitudes de vie, du sport et des équipements sportifs. Vous collaborez à la promotion et au rayonnement du sport et des saines habitudes de vie auprès des citoyens de la Ville. Vous contribuez à développer, avec les organismes et les partenaires du milieu, des projets sportifs et des initiatives en matière de promotion des saines habitudes de vie.

Conditions de travail

• Salaire :

34,52\$ / heure min.

41,56\$ / heure max.

• Horaire : 33,75 heures / sem.

(lundi au vendredi), selon les événements de la Ville

• Lieu de travail :

Complexe aquatique Laurie-Ève-Cormier situé au 490, chemin du Lac, Boucherville

• Statut : Remplaçant

• Durée : du 3 septembre 2024 au 19 septembre 2025

Vos principales responsabilités

1. Collaborer à la recherche, à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités sportives ainsi qu'à des événements visant le développement et la promotion du sport et des saines habitudes de vie.
2. Collaborer au développement de la programmation sportive et à l'animation de divers projets et programmes éducatifs en lien avec le mandat de la Direction. Collaborer à la préparation des outils promotionnels.
3. Participer à la préparation du budget des activités sous votre responsabilité et respecter les enveloppes budgétaires établies.
4. Élaborer les devis techniques des activités sous votre responsabilité et assurer la préparation matérielle et technique lors des activités ou événements. Préparer et assurer le suivi de l'inventaire du matériel spécialisé.
5. Assurer un soutien technique auprès des organismes et des partenaires dans le cadre des activités réalisées par la Direction.
6. Rédiger, préparer, concevoir ou mettre à jour toute correspondance, rapport, tableau, calendrier, statistiques, convention, contrat ou autre document nécessaire dans le cadre de ses fonctions et effectuer tout travail de bureau s'y rattachant.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'intervention en loisirs ou dans un domaine pertinent à la fonction ou l'équivalent.
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience en soutien à la conception de projets liés au domaine sportif.
- Connaissance en matière d'activités sportives;
- Aptitudes en animation;
- Sens de l'organisation, de la communication et, du travail d'équipe;
- Esprit d'initiative et de créativité;
- Dynamisme, diplomatie, tact et courtoisie;
- Capacité d'adaptation à diverses situations, capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Souci du service à la clientèle.

Soumettre votre candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, **au plus tard le 14 juillet 2024** via notre [site Internet](#) ou à l'adresse suivante :



Ville de Boucherville – Direction des ressources humaines
500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z3
rh@boucherville.ca

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.