



Coordination bureau de l'habitation

La Région des Sources est un territoire à dimension humaine qui ne laisse personne indifférent. C'est un endroit où l'on tisse des liens puissants et durables, où les échanges sont valorisés et où l'on cultive un mode de vie riche de sens. C'est un endroit où l'on prend soin du territoire et des gens qui l'habitent. Un endroit où l'on avance ensemble pour vivre, réfléchir et agir sur notre territoire dans un soucis constant des générations futures.

Reconnue comme un gouvernement de proximité, la MRC des Sources joue un rôle de premier plan dans l'aménagement et le développement de son territoire. Elle est l'un des moteurs qui alimentent le développement durable d'une communauté créative et audacieuse. Propulsée par l'expertise et la passion de ses employés, la MRC des Sources participe pleinement à l'évolution environnementale, économique et sociale du Québec.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

La MRC des Sources est à la recherche d'une personne professionnelle, collaborative et vive d'esprit pour accompagner les acteurs régionaux dans la planification et l'accompagnement municipal autour de l'enjeu de la disponibilité de logements sur le territoire de la MRC. Le poste tourne autour de 5 grands axes que sont : la préparation adéquate du cadre réglementaire local et régional, l'évaluation des potentiels d'implantation et les freins ou limites aux projets, le potentiel de développement de logements sociaux, les opportunités de structuration d'un parc de logement abordable et les enjeux du logement pour les aînés.

La personne choisie sera partie intégrante de l'équipe de l'aménagement du territoire et elle collaborera quotidiennement avec l'ensemble du personnel de la MRC et de ses partenaires. Son rôle consistera à coordonner les travaux de notre chantier régional sur l'habitation et agira à titre de facilitateur et expert sur les enjeux entourant les axes mentionnés plus haut.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Collaborer étroitement avec l'ensemble l'équipe de professionnels de la MRC sur les enjeux entourant l'accélération des projets d'habitation sur le territoire;
- Accompagner les municipalités en aménagement, environnement et urbanisme (soutien technique);
- Collaborer avec les organismes du territoire œuvrant sur les diverses problématiques liées à l'habitation (organismes communautaires, OMH, etc.);
- Coordonner diverses études régionales et locales sur les besoins entourant les enjeux d'habitation;
- Développer et participer à des projets spéciaux en aménagement du territoire;
- Représenter la MRC au sein de divers comités régionaux selon les besoins;
- Supporter les différents comités de la MRC en lien avec l'aménagement du territoire, dont le Comité d'aménagement, le Comité consultatif agricole, etc.
- Participer aux réunions du Conseil de la MRC et assurer le suivi des décisions et recommandations relatif à ses mandats respectifs.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Posséder d'excellentes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail.
- Forte aptitude au travail d'équipe et à la collaboration.
- Rigueur et soucis du respect d'un cadre réglementaire.
- Faire preuve d'une grande capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation.
- Habilité communicationnelle auprès du conseil d'administration, des municipalités et des partenaires.
- Bonne capacité rédactionnelle.
- Démontrer de l'initiative et de la proactivité.

EXIGENCES LIÉES AU POSTE

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme, aménagement du territoire, environnement ou toute autre discipline connexe.
- Démontrer une expérience pertinente dans le domaine de l'habitation. Une expérience de travail dans le monde municipal sera considérée comme un atout.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire est établi en fonction de l'échelle salariale en vigueur (entre 52 520 \$ et 67 023 \$) et l'expérience est considérée dans le positionnement au sein de celle-ci. Une gamme complète d'avantages sociaux dont :

- accès à un horaire flexible et ouverture au télétravail partiel;
- huit (8) journées de congé mobiles;
- équivalent de deux semaines de congé rémunérées durant la période des fêtes (en plus des vacances estivales);
- accès à un REER avec cotisation de l'employeur en vertu de la politique en vigueur;
- accès à un régime d'assurances collectives.

La semaine de travail est de cinq jours (36 heures) par semaine, soit du lundi au jeudi, de 8 h à 17 h et le vendredi de 8 h à midi.

Début de l'emploi : dès maintenant

Type d'emploi : temps plein contractuelle 18 mois (avec possibilité de prolongation)

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de madame Isabelle Pellerin, adjointe à la direction, par courriel à ipellerin@mrcdessources.com avec la mention « *Offre d'emploi – Bureau de l'habitation* » avant le vendredi 19 juillet 2024.

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés. En espérant pouvoir vous compter parmi notre équipe professionnelle, dynamique et engagée.