



TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS

Responsabilités :

Sous l'autorité du coordonnateur aux loisirs, le titulaire du poste assure le bon déroulement des opérations reliées aux activités communautaires, culturelles et sportives. Il s'occupe des activités reliées au service d'animation estival, de la piscine municipale et autres activités de la programmation de loisirs en collaboration le personnel requis par ces activités.

Description du poste :

- Assure le bon déroulement et le suivi des programmes d'activités de loisir offerts à la population ;
- Assure l'accompagnement des organismes de loisirs dans la programmation et l'organisation de leurs activités ;
- Assure l'accompagnement des animateurs du service d'animation estivale, coordonne les horaires de travail selon les activités prévues ;
- S'assure du bon déroulement des activités sur les plateaux sportifs ;
- Rédige les rapports et recommandations à son supérieur pour l'amélioration de la qualité des activités ;
- Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

Qualifications requises :

- Scolarité : DEC en technique d'intervention en loisir ou expériences équivalentes ;
- Possède un minimum de trois années (3) d'expérience ;
- Connaissance du domaine du loisir municipal (un atout) ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de leadership ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Sens de l'organisation, créativité et esprit d'analyse ;
- Aime travailler en équipe ;



Qualifications requises (suite) :

- Disponible à travailler dans un contexte d'horaire variable pouvant inclure la fin de semaine ou certains soirs, selon les besoins du service ;
- Possède un permis de conduire, classe 5.

Conditions de travail :

Il s'agit d'un poste temps plein (35 h / sem.)

La rémunération et les conditions de travail sont établies selon les modalités de la convention collective en vigueur.

Date d'entrée en fonction prévue : Embauche immédiate

Dépôt des candidatures :

Toute personne intéressée à relever ce défi et répondant aux exigences de ce poste, doit faire parvenir son curriculum vitae avant le 12 juillet à 12h à l'attention de :

VILLE DE WINDSOR

11, rue Saint-Georges, local 230, C.P. 90, Windsor (Québec) J1S 2L7

info@villedewindsor.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe de l'équité en matière d'emploi.