



Appel de candidatures Commis Service des travaux publics

La Ville de Saint-Philippe est située dans la MRC de Roussillon, dans la région de la Montérégie. Sillonnée par la rivière Saint-Jacques et bordée par les autoroutes 15 et 30, elle offre à la fois les avantages de la vie à la campagne et la proximité des grands centres. Son territoire de 62 kilomètres carrés, dont 93% se retrouvent en zone agricole, lui confère un caractère champêtre où l'urbanité côtoie la ruralité. Au cours des cinq dernières années, la Ville a connu une des plus fortes croissances démographiques de la région et sa population devrait dépasser les 13 000 citoyens d'ici 2031.

La Ville souhaite pourvoir un poste permanent, à raison de 35 heures par semaine, de commis au Service des travaux publics.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la direction du Service des travaux publics, le titulaire de l'emploi effectuera les tâches suivantes :

- Réponds aux demandes citoyennes, en personne ou par téléphone les dirige vers la personne, le service ou l'emplacement concernés;
- Reçoit les plaintes, crée les requêtes, et en assure le suivi. Assemble et classe la documentation pertinente aux dossiers;
- Reçoit, distribue et classe le courrier;
- Prépare les feuilles de temps et compile l'information pertinente à la paye;
- Conçoit et prépare certains documents et rapports de travail relatif aux opérations du Service des travaux publics et au besoin, celui du Service eau et projets, et en effectue, au besoin, le suivi;
- Prépare et envoie les communiqués pour les info-travaux par courriel aux intervenants concernés par les entraves;
- Rédige, selon les directives reçues, la correspondance courante;
- Compile des données, des coûts et des statistiques diverses;
- Effectue diverses tâches reliées à la préparation de tableaux, de bons de commande, à la réception de paiements, à la vérification d'informations et à la compilation des statistiques;
- Effectue de l'entrée de données diverses et tient à jour différents documents, listes et banques de données;
- Classe les documents selon les règles de classification établies au plan de classification;

- Développe des applications micro-informatisées relatives à l'exécution de ses tâches et conformément aux instructions fournies;
- Vérifie et informe, au besoin, si le citoyen respecte les conditions d'admissibilité à l'écocentre, applique la réglementation en vigueur en cette matière et dirige les citoyens vers les endroits appropriés sur le site de tri;
- Communique sur réception d'une demande de raccordement de services (aqueduc, égout et autres), avec les compagnies d'utilité publique et remplit les formules à l'intention du service concerné;
- Communique sur les ondes radio, notamment pour diriger les plaintes urgentes au personnel concerné;
- Effectue les demandes et les suivis pour les bacs de compost et recyclage avec la MRC;
- Effectue, sur demande, tout autre tâche connexe.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder une expérience pertinente minimale d'une année dans des fonctions similaires, la connaissance du milieu municipal constitue un atout important;
- Être autonome;
- Avoir un bon sens de l'organisation.

FORMATION REQUISE

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat.

Conditions salariales : selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées devront soumettre une lettre faisant état de leur intérêt, accompagnée de leur curriculum vitae, **au plus tard le 8 juillet 2024.**

Le tout devra être transmis à madame Mélanie Caron, adjointe à la direction générale et aux ressources humaines, à l'adresse courriel : mcaron@ville.saintphilippe.quebec

Les candidat(e)s peuvent être tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.