



AVIS D’AFFICHAGE

CONTREMAÎTRE POSTE PERMANENT

La Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides est à la recherche d’une personne pour occuper le poste de contremaître, à temps plein (40 heures par semaine).

Coordonner, répartir et superviser l’ensemble des activités d’entretien et d’opération des travaux publics.

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Planifier, diriger et coordonner les activités des équipes de travail de façon à assurer une gestion optimale des ressources;
- Coordonner et contrôler les divers travaux effectués par le personnel syndiqué des travaux publics;
- Proposer des méthodes et des procédures de travail reliées aux activités et s’assurer du respect de celles-ci;
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre;
- Contribuer à déterminer les priorités d’intervention;
- Effectuer le suivi des contrats avec les sous-traitants;
- Mettre en application la convention collective en vigueur ainsi que les normes et règlements de santé et de sécurité au travail;
- Rédiger des rapports courts (anomalies au quotidien, inspections et interventions disciplinaires);
- Superviser le suivi des requêtes des citoyens reliées aux activités sous sa responsabilité en visant l’atteinte de l’excellence dans la prestation de service;
- Assurer un suivi de l’utilisation de l’équipement et des matériaux.

FORMATION

- Être titulaire d’un diplôme d’études collégiales en génie civil ou dans une discipline appropriée ou posséder l’expérience de travail équivalente;
- Détenir une expérience pertinente minimale de trois (3) ans dans le domaine des travaux publics.

EXIGENCES :

- Détenir une expérience dans la planification et la réalisation des travaux de déneigement municipal et de voirie;
- Manifester un bon leadership;
- Posséder une grande capacité d’organisation;
- Faire preuve d’initiative et de jugement;
- Détenir des habiletés à mobiliser des équipes et à entretenir des relations harmonieuses;
- Être orienté vers le citoyen;
- Maîtriser les outils informatiques, notamment la suite Microsoft Office;
- Posséder une connaissance du milieu municipal;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Détenir une carte décernée par l’ASP construction sera considéré comme un atout

TRAITEMENT : À partir de 70 000 \$ par an

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **pour le poste « contremaître »**, par écrit, à l’attention de Madame Sophie Choquette, directrice générale et greffière-trésorière, au plus tard le **26 juillet 2024, 13 heures**, à l’adresse suivante :

Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides
2121, chemin des Hauteurs
Sainte-Lucie-des-Laurentides (Québec) J0T 2J0
ou par courriel : dg@msldl.ca

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

DONNÉ À SAINTE-LUCIE-DES-LAURENTIDES, ce 4 juillet 2024

Sophie Choquette
Directrice générale et greffière-trésorière