

## PROFIL DE POSTE

**Chef(fe) de division – Travaux publics**

**Nombre de personnes à superviser : 58 dont 5 contremaîtres**

**Emplacement : 275, rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield**

### À propos de la Ville de Salaberry-de-Valleyfield

Plus importante agglomération de la MRC de Beauharnois-Salaberry sur le plan démographique, Salaberry-de-Valleyfield est une ville où l'omniprésence de l'eau lui procure un cachet à la fois unique et attrayant et symbolise parfaitement le mariage entre les milieux urbain et rural. Elle compte plus de 45 000 résidents et est reconnue depuis fort longtemps pour ses très grandes entreprises et multinationales ainsi que son économie qui fait de plus en plus de place aux nombreuses PME aux activités des plus variées. La Ville constitue un pôle majeur de services, commerces et industries pour toute la région et on y dénombre plus de 1 500 entreprises qui font parler d'elles par leur envergure, leur rayonnement ou encore leur capacité à innover. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est une destination de choix fort prisée reconnue pour la richesse et la diversité de son environnement et de sa programmation culturelle, événementielle et récréative.

Elle emploie actuellement plus de 300 employés et compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens de son territoire.

### **À propos du Service des travaux publics - volet opérations :**

Le Service des travaux publics – volet opérations est responsable de la signalisation, de la voirie incluant le déneigement en saison hivernale, de l'entretien ou du nettoyage ainsi que de la réparation des conduites municipales d'égouts et d'aqueduc. Le Service est aussi responsable de la gestion et du suivi des divers contrats octroyés aux entrepreneurs spécialisés ou sous-traitants mandatés par la Ville, transige avec ceux-ci et s'assure que les travaux soient réalisés suivant les normes spécifiées et dans les délais et coûts prévus. Le Service a pour mission d'assurer la pérennité et le bon fonctionnement de ces opérations y compris les équipements qui y sont reliés dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyens et collabore étroitement avec les autres directions de la Ville.

### **Défis du poste et profil recherché :**

Compte tenu de l'importance accordée aux besoins de ses citoyens, de son essor économique et de sa croissance, la Ville souhaite s'adjoindre un(e) gestionnaire aguerr(e), orienté(e) vers les résultats, qui sait se distinguer non seulement par son approche client (service aux citoyens) mais par ses aptitudes pour la mobilisation et son leadership pour amener son équipe vers l'atteinte des résultats. À la fois stratégique et opérationnelle, la personne vise à améliorer l'efficacité et l'efficience des activités de sa division en adoptant une approche de communication transparente et agit en mode solutions. Soucieuse de développer et de maintenir des relations de confiance avec l'ensemble des parties prenantes (syndicat, collègues, haute direction, etc.), elle instaure un climat de confiance, encourage les relations de qualité, favorise la cohésion et crée un environnement propice à l'expression. Elle est garante d'un environnement de travail dans lequel la confiance est un facteur clé de la performance aussi bien au niveau individuel que collectif.

### **Rôle et responsabilités :**

Sous la supervision du directeur des travaux publics, la personne a pour mandat de planifier, diriger et organiser les opérations de sa division et d'assurer le bon fonctionnement des services sous sa gouverne. Elle est notamment responsable de coordonner, d'orienter et de mobiliser une équipe de cinq (5) contremaîtres, d'un conseiller technique, d'un magasinier (col blanc) et d'une cinquantaine d'employés cols bleus. Dans son rôle, elle voit à la planification et au contrôle des travaux effectués, selon les besoins planifiés ou circonstanciels, et assure la coordination des activités de son équipe en collaboration avec celles des autres services impliqués tout en assumant la gestion des relations du travail. Elle participe, avec la direction, à l'établissement des orientations et des objectifs de sa division, en regard de son domaine d'expertise.

### Responsabilités spécifiques :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de sa division.
- Déterminer, en collaboration avec son supérieur immédiat, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités.
- Assister les contremaîtres dans leurs opérations quotidiennes et dans la planification de leurs activités.
- Effectuer les suivis auprès de ses équipes pour s'assurer du respect des délais prévus.
- Revoir et implanter des indicateurs de performance et en assurer le suivi.
- Assurer une gestion saine et optimale des budgets, des ressources informationnelles, matérielles et humaines et ce, en harmonie avec les politiques, lois, directives, règlements et conventions collectives en vigueur.
- Veiller à ce que son personnel d'encadrement s'assure de l'application des normes et directives en santé et sécurité au travail ainsi qu'au respect des règlements municipaux et prenne les mesures préventives nécessaires.
- Collaborer à l'élaboration des programmes d'entretien et de réparation de la Ville en fonction des objectifs à atteindre.
- Organiser, planifier et contrôler la réalisation des projets inscrits au programme d'entretien et de réparation, en collaboration avec son équipe de gestionnaires.
- Collaborer à la gestion de certains contrats en sous-traitance. Superviser et coordonner les travaux selon les politiques, les priorités et les disponibilités des ressources. Assurer la coordination entre les intervenant(e)s impliqué(e)s dans les travaux.
- Assurer, au besoin, le suivi des plaintes des citoyens selon les standards établis.
- Revoir et proposer à son supérieur immédiat les procédures, processus, méthodes de travail ou autres reliés à sa division afin d'améliorer l'efficacité.
- Assurer la gestion complète des employés cadres sous sa responsabilité, les accompagner dans l'exercice de leur fonction, contribuer à leur développement professionnel et à la mobilisation de l'équipe.
- Établir la planification des effectifs selon les saisons et les mouvements de personnel, en collaboration avec le Service des ressources humaines.
- Participer à divers comités de travail relativement à l'organisation du travail, la gestion de la convention collective, la gestion des travaux inter-services ou autres.
- Effectuer toutes autres tâches en lien avec la direction des travaux publics et la gestion du personnel cadre et syndiqué sous sa supervision.

### Profil recherché

#### Formation :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou l'équivalent.
- Toute combinaison de scolarité et d'expérience pourra être prise en considération.

#### Qualifications :

- Expérience de cinq (5) à huit (8) ans dans un poste similaire, dont trois (3) ans à titre de gestionnaire d'une équipe ou dans des fonctions d'encadrement.
- Connaissance du domaine municipal (un fort atout).
- Expérience en gestion de personnel syndiqué.
- Expérience en gestion budgétaire.
- Expérience démontrée au niveau de l'optimisation de processus jumelée à une connaissance des outils informatiques/logiciels et concepts en amélioration continue.
- Connaissance des lois et normes en santé et sécurité au travail.
- Carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP) ou en voie de l'obtenir.
- Permis de conduire valide (classe 5).
- Maîtrise des programmes de la suite Microsoft Office avec aisance marquée dans l'utilisation d'outils technologiques.
- Compréhension fonctionnelle de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit.

#### Compétences et habiletés :

- Leadership mobilisateur.
- Courage managérial et en mesure de gérer des conflits.
- Collaboration. Sens du partenariat.
- Capacités décisionnelles.
- Sens de la planification, de l'organisation, de la gestion du temps et des priorités.

- Habiletés marquées à résoudre des problèmes, à évaluer des solutions.
- Habiletés relationnelles et communicationnelles éprouvées.
- Approche orientée vers le service aux citoyens.
- Sens élevé des responsabilités et de l'imputabilité.
- Rigueur.
- Sens politique développé.

#### Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein.
- 40 heures par semaine.
- Date d'entrée en poste : le ou vers le 9 septembre 2024.
- Échelle salariale : 90 575 \$ à 113 218 \$.
- Journées de vacances selon le protocole des employés cadres.
- 11 congés fériés par année et quatre (4) journées mobiles par année.
- Possibilité de cumuler du temps compensatoire.
- Régime de retraite à prestations déterminées qui assure un revenu stable pour la retraite selon les critères d'admissibilité.
- Régime d'assurance collective dès l'entrée en poste (50 % employeur | 50 % employé(e)).
- Programme d'accueil et d'intégration.
- Formation continue. Développement professionnel.
- Les responsabilités du poste exigent qu'il soit réalisé en présentiel.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 19 juillet par courriel à [lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com](mailto:lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

#### Équité en emploi

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées.