

PRÉPOSÉ(E) À LA RÈGLEMENTATION

1 poste temporaire vous attend au sein de l'équipe!
(durée approximative jusqu'en février 2025)

Direction des travaux publics



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

DÉFIS

Sous la responsabilité du coordonnateur – conformité réglementaire, le titulaire du poste effectue des rondes et des contrôles sur le territoire de la Ville, en vue d'émettre des constats résultant d'une infraction aux règlements municipaux relative au stationnement, contrôle des animaux et tout autre règlement relié à ses fonctions, et ce, dans le respect de la sécurité des usagers et de la conservation de la qualité de vie des citoyens.

PRINCIPALES TÂCHES

- Patrouille le territoire afin d'assurer le respect de l'ensemble des règlements relatifs à ses fonctions;
- Rédige et remet aux contrevenants des constats d'infraction concernant le stationnement, le contrôle animalier ou tout autre constat relié à ses fonctions;
- Effectue des rondes nécessaires à la conformité des règlements dont il est chargé de faire l'application;
- Collabore avec les inspecteurs municipaux dans certains dossiers;
- Explique les procédures judiciaires nécessaires au respect des règlements qu'il est chargé d'appliquer. Participe à la préparation, le cas-échéant, des dossiers nécessaires aux poursuites intentées par la Ville;
- Témoigne, au besoin, à la cour municipale dans ses dossiers de contestation;
- Sensibilise les intervenants impliqués relativement aux divers règlements relevant de ses fonctions;
- Soumet, sur demande de son supérieur, un rapport sommaire de ses activités et exécute du travail général de bureau;
- Utilise, au besoin, différents appareils de bureautique pour accomplir certaines tâches rattachées à l'emploi.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion
- La possibilité de participer à des projets transformationnels passionnants
- Une carrière au service des citoyens
- Poste temporaire d'une durée approximative jusqu'en février 2025
- Un horaire de 40 heures par semaine
- Un salaire horaire de 28,46\$ et 36,27 \$ selon l'expérience

DATE LIMITE : 22 juillet 2024

Seules les personnes retenues seront contactées

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à la fonction;
- Une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction.
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels couramment utilisés dans le travail de bureau (traitement de texte, chiffrier électronique, base de données) et des logiciels couramment utilisés dans le milieu;
- Posséder un permis de conduire valide classe 5;
- Courtoisie;
- Diplomatie;
- Débrouillardise;
- Travail d'équipe.

Une disponibilité à travailler sur un horaire variable selon la saison (hiver), incluant les soirs, nuits et fins de semaine est requise pour satisfaire les exigences de ce poste

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-36 Préposé(e) à la réglementation** à la Direction des travaux publics sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 22 juillet 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/prepose-e-a-la-reglementation/14129490>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**