

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-24-DIR-103170-14612

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) d'arrondissement - Le Plateau-Mont-Royal
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 au 16 juillet 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 157 801 \$ à 197 254 \$ Maximum mérite: 236 705 \$ Classe FM-12
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres

Adresse: 201, rue Laurier Est, Montréal, H2T 3E6 | À proximité des transports collectifs et actifs

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (14612).

NOTRE OFFRE

Situé au cœur de Montréal, l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal exerce un attrait indéniable, tant auprès de la population montréalaise que des touristes, grâce à la qualité de vie de ses quartiers, au charme de ses rues bordées d'arbres, à ses escaliers typiques, à ses parcs animés, à l'effervescence de ses rues piétonnes, à ses cafés-terrasses et à son bassin de créateurs. Au-delà de ces attraits, Le Plateau-Mont-Royal offre une vision audacieuse du mieux vivre en ville qui repose sur la création de quartiers complets où l'on peut vivre, travailler et se divertir. C'est dans ce contexte que la Ville de Montréal recherche un-e gestionnaire de talent pour combler le poste de Directrice ou Directeur d'arrondissement.

La Direction de l'arrondissement exerce un rôle stratégique auprès du maire et des élus en les conseillant sur les orientations et les priorités. Elle planifie, organise, dirige et contrôle les services de proximité et de soutien en poursuivant l'atteinte des objectifs fixés par le conseil d'arrondissement, tout en respectant les orientations de la Direction générale. Elle s'assure que toutes les actions soient orientées vers la population, en offrant des services qui répondent à ses besoins, au meilleur coût possible. Avec près de 600 employé-e-s réparti-e-s sous quatre directions, l'arrondissement mobilise ses ressources pour garantir

une prestation de service de qualité à ses 104 000 citoyen-ne-s. Le Plateau-Mont-Royal dispose d'un budget de fonctionnement de 63M\$ et d'un plan décennal d'immobilisation de près de 46,9M\$ sur 10 ans. En tant que Directrice ou Directeur d'arrondissement, vous contribuez à faire du Plateau-Mont-Royal un laboratoire d'innovation urbaine. En plus de promouvoir des projets novateurs, vos objectifs incluent la gestion du maintien des actifs de l'arrondissement ainsi que l'amélioration de la qualité des services offerts.

Votre mandat

Ce poste relève du Conseil d'arrondissement. Plus spécifiquement, vous avez à :

- Apporter aux élus locaux le soutien requis à l'exercice de leurs responsabilités et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement;
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'actions de l'arrondissement de concert avec les élus locaux et la Direction générale, en fonction de la mission et des besoins émergents de la population;
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des programmes pour répondre aux besoins de la population, en consultation avec les résident-e-s de l'arrondissement;
- Favoriser la participation des citoyen-ne-s aux processus décisionnels locaux sur la base des orientations du conseil d'arrondissement et développer des relations productives avec les intervenants du milieu;
- Évaluer la satisfaction des citoyen-ne-s à l'égard de la qualité des services municipaux, tout en respectant le cadre financier adopté par le conseil et prendre les initiatives appropriées pour effectuer les ajustements requis;
- Développer des indicateurs de performance en fonction des objectifs de l'arrondissement et ceux de la Direction générale, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue;
- Obtenir le soutien des services centraux pour assurer la prestation des services municipaux;
- Mobiliser l'équipe de direction en maintenant un climat de travail sain et stimulant.

N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge marianne.racine-laberge@montreal.ca ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent. Une maîtrise dans un domaine relié à l'emploi constitue un atout;
- 10 années d'expérience en gestion en lien avec les défis et responsabilités du poste, dont au moins 5 ans dans un poste de gestionnaire d'équipes multidisciplinaires ou autre fonction de gestion stratégique. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes

données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

